**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук**

**(НИОХ СО РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИОХ СО РАН,

д.ф.-м.н., проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Багрянская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ**

**НАУЧНЫХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Новосибирск 20\_\_

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – программы аспирантуры, НИОХ СО РАН), порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных кадров в аспирантуре осуществляется НИОХ СО РАН в рамках программ аспирантуры.

* 1. Аспирантура НИОХ СО РАН осуществляет свою деятельность на основании:
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[[1]](#endnote-1);
* Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»[[2]](#endnote-2);
* Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»[[3]](#endnote-3);
* Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»[[4]](#endnote-4);
* Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»[[5]](#endnote-5),
* Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»[[6]](#endnote-6);
* Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»[[7]](#endnote-7);
* Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»[[8]](#endnote-8);
* Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения… государственной стипендии аспирантам, …обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»[[9]](#endnote-9);
* Лицензии № 2588 от 19.03.2012 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ (Рособрнадзор) и приложениями к ней[[10]](#endnote-10);
* Устава НИОХ СО РАН[[11]](#endnote-11);
* настоящего Положения, решений Ученого совета, а также других локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.
  1. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности), в частности:
* 1.4.2 Аналитическая химия;
* 1.4.3 Органическая химия;
* 1.4.4 Физическая химия;
* 1.4.16 Медицинская химия;
* 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология.
  1. НИОХ СО РАН, реализующий программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в т.ч. выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, перечисленным в п. 1.3.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом НИОХ СО РАН.

* 1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.
  2. В рамках освоения программ аспирантуры обучающийся под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете НИОХ СО РАН во время отчетной сессии подразделений НИОХ СО РАН.

1.9. Все этапы подготовки аспирантов (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, назначение комиссий по приему экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора НИОХ СО РАН.

1.10. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом подготовки научных кадров в аспирантуре (Отдел аспирантуры) – структурного подразделения НИОХ СО РАН.

1.11. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НИОХ СО РАН.

1.12. Положение о подготовке научных кадров аспирантуре одобряется Ученым Советом и утверждается директором НИОХ СО РАН.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ НИОХ СО РАН**
   1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научных кадров в аспирантуре, в том числе:

* организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
* создание условий для обучения и проживания аспирантов;
* подготовка приказов, касающихся деятельности Отдела и работы аспирантуры;
* контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
* контроль за выполнением индивидуальных планов научной деятельности аспирантов;
* организация текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации аспирантов, приёма кандидатских экзаменов;
* учет, хранение и ведение документов аспирантуры;
* взаимодействие с законодательными, контролирующими и иными органами по организационным вопросам образовательной деятельности.
  1. Ответственность за образовательную деятельность в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.
  2. Отчет заведующего аспирантурой об образовательной деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН во время отчетной сессии подразделений НИОХ СО РАН.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НИОХ СО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ**
   1. Научные подразделения НИОХ СО РАН участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.
   2. На научные подразделения НИОХ СО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

* привлечение аспирантов к выполнению научных (научно-исследовательских работ) в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
* создание условий для научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите, для прохождения практики;
* обеспечение норм охраны труда;
* взаимодействие с Отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом плана научной деятельности.

1. **РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

4.1. Программы аспирантуры разрабатываются НИОХ СО РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программам с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждаются Ученым советом НИОХ СО РАН.

К разработке программ аспирантуры привлекаются ведущие научно-педагогические сотрудники НИОХ СО РАН, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

4.2. НИОХ СО РАН вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами НИОХ СО РАН.

4.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.3.1. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

4.3.2. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.3.3. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

4.3.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

4.4. Образовательные программы аспирантуры обновляются с учетом развития науки, техники, технологий.

4.5. Информация о программах аспирантуры размещается на сайте НИОХ СО РАН в разделе «Образование».

4.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1. **ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ**

5.1. Прием в аспирантуру проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных кадров в аспирантуре, утвержденным директором НИОХ СО РАН[[12]](#endnote-12).

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

6.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

6.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или платной основе. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН[[13]](#endnote-13).

6.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Срок получения образования по программам аспирантуры:

* Аналитическая химия – 4 года;
* Органическая химия – 4 года;
* Физическая химия – 4 года;
* Медицинская химия – 4 года;
* Фармакология, клиническая фармакология – 3 года.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года по очной форме обучения может быть перенесено не более чем на 2 месяца.

6.4. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.6. НИОХ СО РАН при реализации программ аспирантуры обеспечивает:

* условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (специальностью) с целью подготовки диссертации. В том числе обеспечивает доступ каждого аспиранты к библиотеке НИОХ СО РАН, электронно-библиотечным системам, базам данных, иным информационным фондам, услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в НИОХ СО РАН;
* условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
* проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, предусмотренных их рабочими программами;
* условия для прохождения аспирантами практики;
* проведение контроля освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.
* формирование электронного портфолио обучающегося (включая фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, сохранение отчетов, презентаций, рефератов и оценок за эти работы);

6.7. НИОХ СО РАН при реализации программ аспирантуры оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

6.8. НИОХ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Не позднее 30 календарных дней с начала учебного года на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации.

6.9.1. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Он предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

6.9.2. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6.10. При освоении программ подготовки научных кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НИОХ СО РАН реализует адаптированную программу подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

7.1. Формы, система оценивания, периодичность, порядок проведения контроля освоения программ аспирантуры и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами НИОХ СО РАН, утвержденными директором НИОХ СО РАН, а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся[[14]](#endnote-14);

- Положением о проведении итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре[[15]](#endnote-15).

7.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов изложен в Положении о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов[[16]](#endnote-16).

7.3. Правила и сроки перевода лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научных кадров в аспирантуре из какой-либо организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в НИОХ СО РАН, и наоборот, определены в Порядке перевода аспирантов между организациями, реализующими образовательные программы подготовки научных кадров в аспирантуре[[17]](#endnote-17).

1. **НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ**

8.1. Научным руководителем аспиранта может быть назначен сотрудник НИОХ СО РАН, который удовлетворяет следующим критериям:

- имеет ученую степень доктора наук (или в отдельных случаях по решению Ученого совета НИОХ СО РАН ученую степень кандидата наук);

- осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата.

8.2. Кандидатура научного руководителя и тема диссертации аспиранта утверждается на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН в срок, не превышающий 30 календарных дней с начала учебного года. Выписка из протокола заседания Ученого совета приобщается к личному делу аспиранта.

8.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

8.4. В отдельных случаях по инициативе аспиранта или научного руководителя и после утверждения Ученым советом НИОХ СО РАН аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

8.5. Научный руководитель обязан:

а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей, докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта, представляя объективный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

8.6. Размер оплаты труда научных руководителей определяется в соответствии с локальными нормативными актами НИОХ СО РАН.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ НИОХ СО РАН**

9.1. Права аспирантов НИОХ СО РАН:

9.1.1. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотренной программой аспирантуры аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных конференциях, школах и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях, а также в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности"). При этом оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта или иных средств НИОХ СО РАН по согласованию с руководством.

б) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, и других источников;

в) доступ к открытой информации о научных и научно-технических результатах; в частности пользоваться библиотекой НИОХ СО РАН, электронно-библиотечными системами, базами данных, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений в порядке, установленном в НИОХ СО РАН.

г) публикацию в открытой печати своих научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

9.1.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре бюджетной формы обучения, обеспечиваются государственной стипендией в установленном приказом директора НИОХ СО РАН размере со дня зачисления. В дальнейшем стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично», отсутствие академической задолженности.

9.1.3. Аспиранты за успехи в научной (научно-исследовательской) работе могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, специальных и именных стипендий.

9.1.4. Аспирантам может быть предоставлен академический отпуск на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора НИОХ СО РАН на основании заявления аспиранта и служебной записки Отдела аспирантуры.

9.1.5. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения по их инициативе, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора НИОХ СО РАН в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспирантов, отчисленных по их инициативе, а также по инициативе НИОХ СО РАН, определяются Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН[[18]](#endnote-18).

9.1.6. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения НИОХ СО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

9.1.7. Аспиранты могут быть избранными в Совет научной молодёжи НИОХ СО РАН.

9.1.8. Аспиранты могут принимать участие во всех научных, социальных и культурных мероприятиях, проводимых на территории НИОХ СО РАН (конференции, праздники и пр.).

9.2. Обязанности аспирантов НИОХ СО РАН:

9.2.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры:

* выполнять индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
* сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, научной специальности;
* опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК;
* представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
* пройти все промежуточные и итоговую аттестации.

9.2.2. Принимать активное участие в работе Объединённого научного семинара НИОХ СО РАН.

9.2.3. Соблюдать требования, установленные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИОХ СО РАН[[19]](#endnote-19).

1. **СТАЖИРОВКИ, ОБУЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В Т.Ч. ЗА РУБЕЖОМ**

10.1. Аспирантами, проходящими длительную стажировку (обучение) по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в других образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, обучающимися по программе двойных дипломов (PhD), до отправления на обучение получается согласие научного подразделения на стажировку (обучение). Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения)) предоставляется в Отдел аспирантуры не позднее, чем за неделю до начала стажировки (обучения).

10.2. В случае, если стажировка (обучение) составляет более 30 дней, возможен перенос сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в т.ч. сдача кандидатских экзаменов), но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним.

10.3. Перенос сроков отдельных мероприятий, указанных в п. 10.2, согласовывается с Отделом аспирантуры.

10.4. Сроки и содержание стажировки (план работы) вносятся в индивидуальный план аспиранта.

10.5. Аттестация аспирантов, проходящих стажировку (обучение), осуществляется в сроки, установленные приказом НИОХ СО РАН. Объем работы, выполненный аспирантом на стажировке (обучении), учитывается при решении об аттестации, на основании письменного отчета аспиранта о результатах стажировки.

10.6. Возможен текущий контроль и промежуточная аттестация в заочной форме в случае совпадении сроков их проведения и сроков стажировки (обучения). При текущем контроле в заочной форме аспирант представляет к заседанию научного подразделения отчет о проделанной работе. При отсутствии аспиранта результаты деятельности аспиранта на заседании научного подразделения представляет научный руководитель.

1. **ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

11.1. НИОХ СО РАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

11.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора НИОХ СО РАН.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

11.3. На период сопровождения НИОХ СО РАН вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

11.4. НИОХ СО РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

11.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не производится.

1. **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ**

Адрес Отдела аспирантуры НИОХ СО РАН:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, д. 9

Телефон: +7 (383) 330 66 44

e-mail: ulanova@nioch.nsc.ru

Адрес сайта НИОХ СО РАН: <http://web.nioch.nsc.ru/>

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#endnote-ref-1)
2. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» [↑](#endnote-ref-2)
3. Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» [↑](#endnote-ref-3)
4. Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118» [↑](#endnote-ref-4)
5. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» [↑](#endnote-ref-5)
6. Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» [↑](#endnote-ref-6)
7. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» [↑](#endnote-ref-7)
8. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» [↑](#endnote-ref-8)
9. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения… государственной стипендии аспирантам, …обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» [↑](#endnote-ref-9)
10. Лицензия № 2588 от 19.03.2012 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ (Рособрнадзор) и приложения к ней [↑](#endnote-ref-10)
11. Устав НИОХ СО РАН [↑](#endnote-ref-11)
12. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных кадров в аспирантуре, утвержденным директором НИОХ СО РАН [↑](#endnote-ref-12)
13. Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН [↑](#endnote-ref-13)
14. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся [↑](#endnote-ref-14)
15. Положение о проведении итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре [↑](#endnote-ref-15)
16. Положение о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов [↑](#endnote-ref-16)
17. Порядок перевода аспирантов между организациями, реализующими образовательные программы подготовки научных кадров в аспирантуре [↑](#endnote-ref-17)
18. Положение об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН [↑](#endnote-ref-18)
19. Правила внутреннего распорядка обучающихся НИОХ СО РАН [↑](#endnote-ref-19)