

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(НАОХ СО РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор НАОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Е.Г. Багрянская  
21 » 04 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**  
**АСПИРАНТАМ НАОХ СО РАН**

Положение одобрено Ученым советом НАОХ СО РАН  
Протокол № 2 от 21 04 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирском институте органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устава НИОХ СО РАН.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является:

- личное заявление аспиранта (Приложение 1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором НИОХ СО РАН или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора НИОХ СО РАН.

2.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5.1. В случае, если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта (Приложение 2). Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора НИОХ СО РАН.

2.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В срок получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.9. Выплата государственной стипендии аспирантам, которым предоставляется академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем его начала, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска на основании результатов промежуточной аттестации, имевшихся на дату его предоставления, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Директору НИОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Е.Г. Багрянской  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. в  
связи с \_\_\_\_\_, что подтверждается  
\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных.

Дата: \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Приложение 2 к Порядку предоставления академического отпуска аспирантам НИОХ СО РАН

Директору НИОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Е.Г. Багрянской  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска, к котором я  
находился(лась) в связи с \_\_\_\_\_, и приступившим(ей) к занятиям  
с \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)