

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ АСПИРАНТАМ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру (порядок) предоставления каникул лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирском институте органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук.

2. Аспирант имеет право на каникулы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и настоящим Порядком.

3. Согласно ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каникулы – это плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 6 недель.

5. Период каникул устанавливается с 1 июля по 31 августа.

6. Для аспирантов 1-3 года обучения по направлению 04.06.01 Химические науки и 1-2 года обучения по направлению 30.06.01 Фундаментальная медицина каникулы предоставляются без оформления дополнительных документов.

7. Для аспирантов последнего года обучения каникулы предоставляются по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Форма заявления установлена в Приложении к настоящему Порядку.

8. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, в том числе каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259).

По окончании каникул, предоставляемых по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, производится отчисление аспиранта в связи с получением образования.

Врио директора НИОХ СО РАН
проф., д.ф.-м.н. Е.Г. Багрянской
от аспиранта 4-го года обучения

_____ (ФИО)

**Заявление
о предоставлении каникул после
прохождения итоговой
(государственной итоговой) аттестации**

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 и Порядка предоставления каникул аспирантам НИОХ СО РАН, прошу предоставить мне каникулы продолжительностью 6 недель (с «___» _____ г. по «___» _____ г.) после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации за _____.
(указать учебный период)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)