

СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. Н.Н. ВОРОЖЦОВА

«Утверждаю»
директор НИОХ СО РАН
_____ И.А.Григорьев
«___» ноября 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ НИОХ СО РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1997 года № 395, приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 года № 814 и приложения к нему, а также Письма Управления кадров СО РАН № 15105-1224.1 (октябрь 1998 г).
- 1.2. Аспирантура НИОХ является составной частью системы послевузовского образования и повышения квалификации научных кадров Сибирского отделения Российской академии наук. Прерогатива открытия или закрытия аспирантуры НИОХ принадлежит вышестоящей инстанции – Президиуму СО РАН.
- 1.3. В соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования (Лицензия № 16-209 от 22 февраля 1999 года) НИОХ СО РАН проводит подготовку аспирантов по специальностям «органическая химия» (шифр специальности 02.00.03), «биоорганическая химия, химия природных и физиологически активных веществ» (шифр специальности 02.00.10)¹ и «Применение вычислительной техники, математического моделирования и математических методов в научных исследованиях» (шифр специальности 05.13.16)².
- 1.4. Функции и задачи аспирантуры определяются в рамках законов и правовых актов, перечисленных в п.1.1.

2. Правила поступления в аспирантуру НИОХ

- 2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение осуществляется в очной или заочной формах.
- 2.2. Заявление на имя директора Института о приёме в аспирантуру с визой будущего научного руководителя подаётся Учёному секретарю НИОХ с приложением следующих документов:
 - 2.2.1. копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
 - 2.2.2. анкеты (личного листка);
 - 2.2.3. двух фотографий размером 3×4 см;
 - 2.2.4. медицинской справки установленного образца;
 - 2.2.5. списка опубликованных научных работ, изобретений и утвержденных отчетов о научно-исследовательской работе. При отсутствии

¹ В соответствие с номенклатурой специальностей научных работников, определенных приказом Минпромнауки России от 31 января 2001 года № 47, специальность 02.00.10 переименована и носит название «биоорганическая химия»

² В связи с уточнением специальностей вместо специальности 05.13.16 введена специальность 05.13.18 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» (Бюллетень ВАК № 4, 2000 г, стр. 63)

- печатных научных работ прилагается копия дипломной работы или реферат на тему, предложенную будущим научным руководителем;
- 2.2.6. удостоверения о сдаче кандидатских и магистерских экзаменов, которые уже сданы на момент поступления в аспирантуру.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру предоставляют Ученому секретарю лично.

- 2.3. Поступающий в аспирантуру может представить дополнительные материалы в виде рекомендации и характеристики (подписанные руководителем дипломной работы – для выпускников ВУЗов, научным руководителем – для молодых учёных); претенденты, которые перед поступлением работали на предприятиях – характеристику с последнего места работы или рекомендацию для обучения в аспирантуре, подписанную руководителем учреждения.
- 2.4. Приём в аспирантуру проводится ежегодно, как правило, осенью, в сентябре - ноябре. Приказом директора из научных сотрудников Института формируется Приёмная комиссия под председательством заместителя директора по научным вопросам. По должности в состав комиссии входят Учёный секретарь Института и председатель Совета научной молодежи Института.
- 2.5. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в Приёмную комиссию в письменном виде.
- 2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает Приёмная комиссия после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.
- 2.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:
- 2.7.1. специальную дисциплину;
 - 2.7.2. философию;
 - 2.7.3. иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).
- 2.8. Для подготовки и сдачи экзаменов лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, по месту работы предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.
- 2.9. Для приёма вступительного экзамена по специальности приказом директора Института назначается Экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных сотрудников Института. Председателем комиссии является доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. По ходатайству сторонних научных или учебных организаций Институт может принимать вступительный экзамен по профилирующим специализациям аспирантуры НИОХ у лиц, поступающих в аспирантуру этих учреждений. По результатам вступительного экзамена Экзаменационной комиссией заполняется протокол установленного образца для передачи в соответствующую аспирантуру.
- 2.10. Приём вступительных экзаменов по философии и иностранному языку осуществляется соответствующими кафедрами Сибирского отделения РАН по ходатайству Института.

- 2.11. Подготовка к вступительным экзаменам осуществляется по типовым программам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами. Программы экзаменов по философии и иностранному языку хранятся на профилирующих кафедрах, программы экзаменов по специальностям – в научной библиотеке Института.
- 2.12. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 2.13. По желанию поступающего результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку могут быть засчитаны в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру. Лица, уже сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
- 2.14. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение комиссии сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучения.
- 2.15. Зачисление производится приказом директора Института; в приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будет выполняться исследование.

3. Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантом

- 3.1. Подготовка аспирантов осуществляется за счёт средств соответствующей статьи бюджета Президиума СО РАН, объём которой лимитирует количество мест в аспирантуре НИОХ. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приёма осуществляется по прямым договорам между Институтом и физическими или юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения аспиранта.
- 3.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или уже обучающиеся в иной очной аспирантуре, не имеют права обучения в аспирантуре за счёт средств бюджета.
- 3.3. Стипендия аспирантам очной формы начисляется со дня зачисления.
- 3.4. Срок обучения в очной аспирантуре – три года, в заочной аспирантуре – четыре года. Этот срок может быть продлён приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.
- 3.5. Научный руководитель аспиранта из числа докторов наук или профессоров, работающих в НИОХ, утверждается директором Института. В отдельных случаях, по решению Учёного Совета Института, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук. Соруководитель (или консультант) может быть сотрудником другого учреждения.

- 3.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта).
- 3.7. Совместно научным руководителем и аспирантом составляется Индивидуальный план аспиранта, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов; определяются этапы подготовки литературного обзора; излагаются главные моменты экспериментальной работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации. Кроме того, в Индивидуальном плане аспиранта указывается характер учебно-методической работы, которая на него возлагается.

Индивидуальный план аспиранта и тема диссертационной работы рассматриваются Учёным Советом в течение первого полугодия обучения и утверждаются приказом директора Института.

Индивидуальный план аспиранта заполняется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле в отделе кадров Института, второй – у аспиранта.

- 3.8. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В Индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, отметки о поощрении или наложении взыскания, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.
- 3.9. Во время обучения в аспирантуре каждый аспирант ежегодно проходит аттестацию, форма проведения которой определяется Аттестационной комиссией, создаваемой Ученым советом и утверждаемой приказом директора Института. В обязанности Аттестационной комиссии входит оценка работы аспирантов и рассмотрение вопросов о поощрении аспирантов, целесообразности продолжения обучения или об окончании аспирантуры. Комиссия имеет право (в случае необходимости) обратиться к директору Института с ходатайством об отчислении аспиранта, не выполнившего Индивидуальный план аспиранта.

Своё решение по каждому аспиранту Аттестационная комиссия фиксирует в его Индивидуальном плане, и это решение утверждается директором Института.

- 3.10. Аспиранты, не прошедшие аттестацию в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры приказом директора Института. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института на основании ходатайства научного руководителя с учетом решения Аттестационной комиссии.

- 3.11. Аспирантура считается законченной, если:

3.11.1. успешно сданы все кандидатские экзамены;

- 3.11.2. основная часть выполненной работы подготовлена к опубликованию в реферируемых научных изданиях, направлена в печать или опубликована;
- 3.11.3. завершена работа над рукописью диссертации, по которой получен положительный отзыв лаборатории (группы), в которой выполнялась работа
- 3.11.4. рукопись диссертации представлена председателю Ученого совета НИОХ СО РАН

4. Права и обязанности аспиранта

- 4.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
 - 4.1.1. сдать кандидатские экзамены по иностранному языку и философии (в течение первых двух лет обучения), специальности;
 - 4.1.2. полностью выполнить Индивидуальный план;
 - 4.1.3. ежегодно отчитываться перед Аттестационной комиссией о проделанной работе;
 - 4.1.4. самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового химического образования;
 - 4.1.5. подготовить рабочий вариант рукописи диссертационной работы.
- 4.2. Аспирант имеет право:
 - 4.2.1. пользоваться институтским приборным парком и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объеме, определяемым научным руководителем и руководителем подразделения;
 - 4.2.2. приобретать необходимую научную литературу на средства специального ежегодного пособия в размере двух месячных стипендий;
 - 4.2.3. при условии выполнения Индивидуального плана быть зачисленным на штатную должность Института либо выполнять работу на иных условиях оплаты;
 - 4.2.4. участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
 - 4.2.5. обращаться в постоянно действующую Комиссию по работе с молодежью по любому вопросу, касающемуся прохождения аспирантуры.
 - 4.2.6. иметь ежегодные каникулы продолжительностью два календарных месяца (только для аспирантов очной формы обучения).
 - 4.2.7. быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
 - 4.2.8. участвовать в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований.
- 4.3. Аспиранты, окончившие очную аспирантуру и полностью выполнившие требования п.3.11. настоящего Положения, получают месячный оплачиваемый отпуск и могут быть зачислены на должность младшего научного сотрудника без объявления конкурса.

5. Сдача кандидатских экзаменов

- 5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.
- 5.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по философии, иностранному языку и профилирующей специальности. Сдача кандидатских экзаменов для аспирантов является обязательной.
- 5.3. Кандидатские экзамены по специальности, как правило, принимаются два раза в год, обычно осенью (ноябрь) и весной (май). В случае предоставления аспирантом (соискателем) диссертационной работы в диссертационный совет или по ходатайству научного руководителя кандидатский экзамен может быть принят вне этих сроков.
- 5.4. Подготовка аспирантов по философии в объёме кандидатского минимума осуществляется кафедрой философии СО РАН по представлению Института.
- 5.5. Подготовка аспирантов по иностранному языку в объёме кандидатского минимума осуществляется кафедрой иностранных языков СО РАН по представлению Института.
- 5.6. Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. От Института на имя руководства кафедрой направляется ходатайство с просьбой о приёме кандидатского экзамена с приложением списка аспирантов и соискателей.
- 5.7. Подготовка к экзаменам по философии и иностранному языку осуществляется по типовым программам, разработанным и утвержденным Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации; эти программы хранятся на профилирующих кафедрах.
- 5.8. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в соответствии с приказом директора Института. В состав комиссии по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители Института, имеющие учёную степень и владеющие данным языком.
- 5.9. Кафедрой, где происходила сдача аспирантом кандидатского экзамена по философии и иностранному языку, выдается удостоверение установленной формы (протокол экзамена).
- 5.10. Подготовка к экзаменам по специальности осуществляется по программам, состоящим из двух частей: типовой программы-минимума по соответствующей специальности, и дополнительной программы, разработанной и утверждённой Учёным Советом Института. Эти программы хранятся в научной библиотеке Института.
- 5.11. Аспиранты и соискатели, желающие сдать кандидатский экзамен по специальности, подают в письменном виде заявление на имя директора Института. Для приёма экзамена приказом Директора создаётся Экзаменационная комиссия, в которую назначаются высококвалифицированные научные сотрудники Института, имеющие учёную степень (доктора или кандидата наук), соответствующую специализации экзамена.

- 5.12. Сроки сдачи экзамена по специальности, список экзаменуемых и состав Экзаменационной комиссии по специальности утверждаются приказом директора Института, после чего информация о времени и месте экзамена доводится до сведения экзаменуемых.
- 5.13. Аспиранту (соискателю) предоставляется три вопроса из разных разделов Основной и Дополнительной программы соответствующей дисциплины. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются в течение года после экзамена.
- 5.14. За 2 недели до начала кандидатского экзамена по специальности аспирант (соискатель) сдает в Экзаменационную комиссию реферат, который представляет собой критическую проработку и анализ научной литературы по теме, близкой к тематике своей предполагаемой диссертационной работы. Цель реферата – продемонстрировать умение работы с научной литературой, способность критически осмысливать и обобщать большой фактический материал, делать логические выводы и заключения. Реферат оценивается как самостоятельный, четвёртый экзаменационный вопрос.
- 5.15. Неудовлетворительная оценка по любому из четырёх экзаменационных вопросов является определяющей и становится общей отрицательной оценкой за весь экзамен.
- 5.16. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии утверждаются директором Института.
- 5.17. Соискателем учёной степени, сдававшим экзамен, в 10-дневный срок может быть подано заявление на имя директора Института о несогласии с решением Экзаменационной комиссии. В этом случае расширенный состав Экзаменационной комиссии, включающий заместителя директора по научным вопросам и всех членов комиссии, рассматривает поданную апелляцию и выносит окончательное решение, которое доводится до сведения соискателя в трёхдневный срок.
- 5.18. Повторная сдача кандидатского экзамена допускается не ранее, чем через 3 месяца.
- 5.19. По результатам всех кандидатских экзаменов (при условии их успешной сдачи) аспиранту (соискателю) выдается единое удостоверение, которое прилагается к его личному делу по месту работы.
- 5.20. В случае неявки соискателя учёной степени (аспиранта) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть приказом директора Института допущен к сдаче в другое время.

Одобрено решением Учёного Совета НИОХ СО РАН
(протокол № 17 от 31 октября 2003 года)