

Приложение № 5  
к приказу Минобрнауки Новосибирской  
области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

«Утверждена  
приказом Минобрнауки  
Новосибирской области  
от 06.10.2015 № 2844

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении обучения**

Вид расходов	Сумма, в руб.
Оплата обучения*	
Оформление визы*	
Проезд до места обучения и обратно	
Проживание	
Медицинская страховка*	
Итого	

\*заполняется при наличии такого вида расходов

**Расшифровка фактических расходов**

(указывается вид расходов и подтверждающий его документ:

договоры на платные образовательные услуги;

чеки или квитанции по оформлению визы;

билеты и посадочные талоны (если проезд осуществляется посредством самолета) за проезд до места обучения и обратно;

приводятся затраты на проживание (аренда жилого помещения, оплата стоимости проезда в городском и пригородном транспорте от места проживания до места учебы согласно заявке;

копия медицинской страховки и чек или квитанция, подтверждающие приобретение медицинской страховки).

Все документы, подтверждающие вид расходов, прикладываются к настоящему отчету.

Подпись получателя стипендии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение

к отчету о прохождении обучения –  
письмо принимающей стороны о  
прохождении обучения  
стипендиатом, если обучение  
проходило на территории  
Российской Федерации

Форма

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выступившей принимающей стороной)  
сообщает, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя стипендии)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил обучение  
по курсу \_\_\_\_\_  
и приобрел навыки \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(или уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение  
к отчету о прохождении обучения –  
письмо принимающей стороны о  
прохождении обучения  
стипендиатом, если обучение  
проходило за пределами Российской  
Федерации

Форма

Форма письма на государственном языке Российской Федерации	Письмо заполняется на государственном языке принимающей стороны
<p>Настоящим письмом</p> <hr/> <p>(наименование организации, выступившей принимающей стороной)</p> <p>сообщает, что</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество получателя стипендии)</p> <p>в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил обучение по курсу</p> <hr/> <p>и приобрел навыки</p> <hr/> <p>Руководитель организации (или уполномоченное лицо)</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О)</p> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	

Примечание: письмо на государственном языке принимающей стороны должно быть представлено в качестве параллельного перевода.

\_\_\_\_\_».