

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова  
Сибирского отделения Российской академии наук  
**(НИОХ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

14.04.2016

№

56

Новосибирск

Об обязанностях и требованиях к работникам,  
занимающим должности научных работников

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №538 от 27.05.2015 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», с целью проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в НИОХ СО РАН и проведения конкурсов на вакантные должности в Институте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Перечень обязанностей и требований к работникам, занимающим должности научных работников в Институте» (далее: Перечень) (Приложение №1), включающий «Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда».
2. Довести «Перечень обязанностей и требований к работникам, занимающим должности научных работников в Институте» до всех сотрудников Института путем размещения на сайте и рассылки по электронной почте.
3. Применять данный Перечень в соответствии с «Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)» от 29.02.2016 года.
4. Использовать количественные показатели, указанные в Перечне при проведении конкурсов на вакантные должности в Институте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Третьякова Е. В.

Директора Института



Е.Г. Багрянская

**Визы:**

**Заместитель директора по научной работе**



**Е.В. Третьяков**

**Заместитель директора по научной работе**



**Е.В. Суслов**

**Ученый секретарь**



**И.А. Халфина**

**Ведущий юрисконсульт**

**А.Ю. Абашева**

**Перечень обязанностей и требований к работникам, занимающим  
должности научных работников в Институте**

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

**Требования к квалификации.**

Ученая степень доктора наук.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

Руководство исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Наличие:

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

## **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

### **Требования к квалификации.**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

Руководство работами по российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Наличие:

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

## **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

### **Требования к квалификации.**

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

## **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

### **Требования к квалификации.**

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

Участие в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах), конкурсах научных проектов.

## **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

### **Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

### **Должностные обязанности.**

Организует и осуществляет общее руководство выполнением научно-исследовательских и других работ. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров и оценке их деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

### **Требования к квалификации.**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие опыта научно-организационной работы.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

Участие в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика.

Руководство работами по российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Участие в подготовке докторов или кандидатов наук, руководство аспирантами и студентами.

**Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда  
(на одну ставку в среднем за год)**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Рук. подразделения	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1а.	Число публикаций работника	шт.	4	3	2	1.5	1	0.5
1б.	Число статей в журналах с IF>1.5 (Web of Science)	шт.	2	1	1	0.5	0.5	0.5
<i>Комментарии</i>								
<p>1. Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период в журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Scopus и/или Web of Science, а также научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, патенты и зарегистрированные в установленном порядке в Институте отчеты о результатах интеллектуальной деятельности. За отчетный период принимается число полных лет, прошедших со времени предыдущей аттестации.</p> <p>2. Для соответствия занимаемой должности достаточно иметь показатели не меньшие, чем таковые в п. 1а, либо 1б.</p> <p>3. При аттестации за нечетное количество лет требуемый показатель округляется в меньшую сторону.</p> <p>4. Показатели в п. 1 являются обязательными, остальные принимаются к сведению Аттестационной комиссией.</p>								
2.	Численность лиц, защитивших выпускную квалификационную дипломную работу, которая выполнена под руководством работника.	чел.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	-	-

3.	Численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (кандидатскую или докторскую диссертацию) под руководством работника или при его участии в качестве консультанта.	чел.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	-	-	-
4.	Участие в грантах, федеральных целевых программах, государственных контрактах и хозяйственных договорах.	шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.	да/нет шт.