



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИОХ СО РАН  
Е. Г. Багрянская

«29» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук\*  
(НИОХ СО РАН)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников НИОХ СО РАН (далее – конкурсная комиссия или комиссия), образуемой в соответствии с Приказом Минобрнауки от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», зарегистрированного в Минюсте России 15 октября 2015 г. N 39321.

1.2. Конкурс на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - конкурс) объявляет директор НИОХ СО РАН в соответствии с «Положением об организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук».

1.3. Для проведения конкурса НИОХ СО РАН, кроме должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого

\* Обсуждено на Ученом совете НИОХ СО РАН 22 декабря 2015 г. (протокол № 15).

предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

1.4. Для проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя НИОХ СО РАН размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

1.5. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

1.6. На основании приказа Директора НИОХ СО РАН формируется конкурсная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются: директор НИОХ СО РАН, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации НИОХ СО РАН, представители некоммерческой организации, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах института, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.7. Председателем конкурсной комиссии является директор НИОХ СО РАН.

1.8. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. Состав комиссии по представлению директора обсуждается на Ученом совете НИОХ СО РАН и утверждается директором.

## 2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

2.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в НИОХ СО РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент,

численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Так, например, в конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

### 3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - под руководством заместителя председателя комиссии. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол.

3.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.4. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки претендентов, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

3.6. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.7. Результаты голосования Конкурсной комиссии и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

3.8. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.