

Памятка участнику Конкурса

1. Вступление. Конкурс – необходимый и неотъемлемый элемент научной деятельности, механизм заключения срочного трудового договора между работодателем и научным сотрудником.

Конкурс проводится в двух случаях

- а) истечение срока трудового договора;
- б) на основании представления руководителя подразделения к избранию на более высокую должность;

2. Сроки Конкурса.

Согласно законодательству письменное извещение о непродлении срочного трудового договора Работодатель вручает за 3 дня.

Как Вы понимаете, этот подход, как правило, не устраивает ни Вас, ни Институт.

В этой связи, если Вы рассчитываете продолжить работу, то необходимо заранее озаботиться вопросом заключения трудового договора на новый срок.

Согласно Приказу Минобрнауки от 02.09.2015 № 937 минимальное время, необходимое для проведения конкурса, составляет 20 календарных дней, для должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника – 2 месяца.

3. Порядок объявления Конкурса

В Институте конкурс на научные должности объявляет ученый секретарь на основании прямого указания директора.

В этой связи наиболее корректный вариант – служебная записка от руководителя Вашего подразделения на имя директора с просьбой объявить конкурс. Рекомендуются подкрепить данную просьбу отчетом о Ваших рабочих успехах и достижениях (перечень опубликованных работ, научное руководство дипломными работами студентов и научной работой аспирантов, награды за научную и педагогическую деятельность).

Виза директора на служебной записке – основание для ученого секретаря для объявления Конкурса. На этом этапе ученый секретарь проверяет соответствие Ваших достижений аттестационным требованиям.

4. Конкурс объявлен. Что дальше?

После того, как Конкурс объявлен, появляется объявление на сайте Института (всегда) и в системе ученые-исследователи.рф (кроме конкурсов на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника). Вам необходимо

1. ознакомиться с объявлением о Конкурсе – в нем все указано.
2. подготовить необходимые документы – заявку следует подавать через «Интернет» через систему ученые-исследователи.рф

Перечень документов включает

2.1. список научных трудов

2.2. скан-копии дипломов о присуждении ученой степени, ученого звания (достаточно более «старших»).

2.3. резюме (в свободной форме). Руководствуйтесь принципом: «кто похвалит меня лучше всех». Опыт работы, перечень базовых и уникальных навыков, естественно, является преимуществом.

2.4. согласие на обработку персональных данных – скачать с сайта или попросить у ученого секретаря. Без этого документа Конкурсная комиссия не имеет права работать с представленной Вами информацией

3. зарегистрироваться в системе ученые-исследователи.рф, найти вакансию и прикрепить к заявке необходимые документы.

Примечание: в случае Конкурса на научные должности *младшего* и *главного* научного сотрудника документы Вы непосредственно направляете ученому секретарю, подкрепив их заявлением на имя директора: «Прошу рассмотреть мою кандидатуру в рамках конкурса на замещение вакантной научной должности _____ (младшего/главного) научного сотрудника в _____ (название подразделения)» - с Вашей подписью и датой(!).

5. Конкурс и подведение итогов

Конкурс проходит на заседании конкурсной комиссии. Критериями Конкурса являются, в первую очередь, аттестационные требования, утвержденные приказом НИОХ СО РАН, а также дополнительные критерии научно-педагогической работы (при необходимости).

В состав Конкурсной комиссии входят директор, ученый секретарь, представитель профсоюзного комитета и несколько авторитетных научных сотрудников, в т.ч. из других организаций (ИК СО РАН, ИХБФМ СО РАН).

Традицией Конкурсной комиссии является представление кандидатуры секретарем комиссии, констатация соответствия сотрудника аттестационным требованиям, тайное голосование

По результатам заседания комиссии оформляют протокол, выписку из которого передают в отдел кадров, она является основанием для заключения трудового договора.

Результаты Конкурса должны быть опубликованы на сайтах Института и системы ученые-исследователи.рф, а соискатель должен «Принять предложение контракта».