

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

д.ф.-м.н.

проф.



Директор НИОХ СО РАН,

Е.Г. Багрянская

« 12 » 04 20 22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН

Протокол № 3 от 12 04 20 22

Новосибирск 20 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – программы аспирантуры, НИОХ СО РАН), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре одобряется Ученым Советом и утверждается директором НИОХ СО РАН.

1.2. Аспирантура НИОХ СО РАН осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»ⁱ;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»ⁱⁱ;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»ⁱⁱⁱ;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»^{iv};
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»^v;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»^{vi};
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»^{vii};
- Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»^{viii};
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»^{ix};
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»^x;
- Лицензии № 2588 от 19.03.2012 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ (Рособрнадзор) и приложениями к ней^{xi};
- Устава НИОХ СО РАН^{xii};
- настоящего Положения, решений Ученого совета, а также других локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется НИОХ СО РАН в рамках программ аспирантуры.

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям,

предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности), в частности:

- 1.4.2 Аналитическая химия (химические науки);
- 1.4.3 Органическая химия (химические науки);
- 1.4.4 Физическая химия (химические науки);
- 1.4.16 Медицинская химия (химические науки);
- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология (биологические науки).

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрена Уставом НИОХ СО РАН (п. 21.5), НИОХ СО РАН как научная организация полностью удовлетворяет требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Освоение программы аспирантуры заключается в выполнении аспирантом индивидуального плана работы, который состоит из индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана и итоговой аттестации.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта устанавливается Положением об индивидуальном плане работы аспиранта и утверждении темы диссертации^{xiii}, утвержденным директором НИОХ СО РАН.

Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается Положением о проведении итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и о сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию^{xiv}, утвержденным директором НИОХ СО РАН.

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности с целью подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант проходит обучение и аттестацию по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным учебным планом, включая сдачу экзаменов кандидатского минимума.

1.9. Результатом освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный труд, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, получивший в ходе процедуры итоговой аттестации положительное заключение о его соответствии критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы.

1.10. Вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отнесенные Уставом к компетенции Ученого совета НИОХ СО РАН, в частности:

- о согласовании локальных нормативных актов НИОХ СО РАН, регламентирующих процедуру подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая настоящее Положение, и внесении в них изменений;
- о результатах приема в аспирантуру;
- о назначении научных руководителей аспирантов;

- об утверждении тем научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов НИОХ СО РАН;
- о результатах аттестации аспирантов;
- о выдвижении аспирантов НИОХ СО РАН и результатов их научной деятельности на соискание грантов, стипендий, премий;
- о результатах подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иные вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ежегодно рассматриваются на Ученом Совете НИОХ СО РАН в соответствии с его планом работы.

1.11. Все этапы подготовки аспирантов (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, назначение комиссий по приему экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора НИОХ СО РАН.

1.12. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Отдел аспирантуры) – структурного подразделения НИОХ СО РАН. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НИОХ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ НИОХ СО РАН

2.1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация освоения программ аспирантуры совместно с научными подразделениями Института;
- подготовка приказов, касающихся деятельности Отдела и работы аспирантуры в соответствии с п. 1.11 настоящего Положения;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за выполнением индивидуальных планов научной деятельности аспирантов;
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации аспирантов, приёма экзаменов кандидатского минимума;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры;
- взаимодействие с законодательными, контролирующими и иными органами по организационным вопросам образовательной деятельности.
- обновление и актуализацию образовательных программ аспирантуры с учетом развития науки, техники, технологий и законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственность за образовательную деятельность в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НИОХ СО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения НИОХ СО РАН участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения НИОХ СО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- создание условий для научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите;
- привлечение аспирантов к выполнению научных (научно-исследовательских работ) согласно утвержденному индивидуальному плану научной деятельности в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- взаимодействие с Отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом плана научной деятельности.

4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программы аспирантуры НИОХ СО РАН разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждаются Ученым советом НИОХ СО РАН.

К разработке программ аспирантуры привлекаются ведущие научные и научно-педагогические сотрудники, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

4.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.2.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и (или) заявок на охраняемые права интеллектуальной деятельности, определенные п. 11. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.2.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам, включая экзамены кандидатского минимума, и по практике.

4.2.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

4.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:

- план научной деятельности,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин и практики.

Программа аспирантура включает требования к результатам ее освоения.

4.3.1. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.3.2. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики по курсам обучения.

4.3.3. Календарный учебный график определяет последовательность и чередование научного компонента, образовательного компонента, аттестаций и каникул аспирантов в течение каждого учебного года.

4.4. Информация о программах аспирантуры размещается на сайте НИОХ СО РАН в разделе «Образование».

4.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

5.1. Прием в аспирантуру проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным директором НИОХ СО РАН^{xv}.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

6.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или платной основе. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН^{xvi}, утвержденным директором НИОХ СО РАН.

6.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Срок получения образования по программам аспирантуры:

- Аналитическая химия – 4 года;
- Органическая химия – 4 года;
- Физическая химия – 4 года;
- Медицинская химия – 4 года;
- Фармакология, клиническая фармакология – 3 года.

Учебный год начинается 1 сентября. Для аспирантов 1 курса начало учебного года может быть перенесено приказом директора Института на срок не более чем 2 месяца.

6.4. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.6. НИОХ СО РАН при реализации программ аспирантуры обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (специальностью) с целью подготовки диссертации. В том числе обеспечивает доступ каждого аспиранта к библиотеке НИОХ СО РАН, электронно-библиотечным системам, базам данных, иным информационным фондам, услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в НИОХ СО РАН;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче экзаменов кандидатского минимума;

- проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, предусмотренных их рабочими программами;

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

- формирование электронного портфолио обучающегося (включая фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, сохранение отчетов, презентаций, рефератов и оценок за эти работы);

6.7. НИОХ СО РАН при реализации программ аспирантуры оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

6.8. НИОХ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со

штатным расписанием, в том числе на должность инженерно-технических работников или научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Не позднее 30 календарных дней с начала учебного года на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации. Выписка из протокола заседания Ученого совета приобщается к личному делу аспиранта.

6.10. Аспирант совместно с научным руководителем составляют индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта устанавливается Положением об индивидуальном плане работы аспиранта и утверждении темы диссертации, утвержденным директором НИОХ СО РАН.

6.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НИОХ СО РАН реализует адаптированную программу подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

7.1. Формы, система оценивания, периодичность, порядок проведения контроля освоения программ аспирантуры, порядок проведения итоговой аттестации, порядок сопровождения устанавливаются локальными нормативными актами НИОХ СО РАН, утвержденными директором НИОХ СО РАН, а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся^{xvii};

- Положением о проведении итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и о сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию.

7.2. Порядок сдачи экзаменов кандидатского минимума изложен в Положении о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов^{xviii}, утвержденном директором НИОХ СО РАН.

7.3. Правила и сроки перевода лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из какой-либо организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в НИОХ СО РАН, и наоборот, определены в Порядке перевода аспирантов между организациями, реализующими образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре^{xix}, утвержденном директором НИОХ СО РАН.

8. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

8.1. Научным руководителем аспиранта может быть назначен сотрудник НИОХ СО РАН, который удовлетворяет следующим критериям:

- имеет ученую степень;
- осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

8.3. Если планом научной деятельности предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

8.4. В отдельных случаях по инициативе аспиранта, научного руководителя или отдела аспирантуры и после утверждения Ученым советом НИОХ СО РАН аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации.

8.5. Научный руководитель обязан:

а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;

б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей, докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта, представляя объективный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

8.6. Требования к научному руководителю, порядок его назначения, замены и освобождения, обязанности научного руководителя определены в Положении о научном руководителе аспиранта, утвержденном директором НИОХ СО РАН^{xx}.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ НИОХ СО РАН

9.1. Права аспирантов НИОХ СО РАН:

9.1.1. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной программой аспирантуры, аспирант имеет право на:

в) доступ к открытой информации о научных и научно-технических результатах; в частности пользоваться библиотекой НИОХ СО РАН, электронно-библиотечными системами, базами данных, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений в порядке, установленном в НИОХ СО РАН.

г) публикацию в открытой печати своих научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

а) подачу заявок на участие в научных конференциях, школах и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях, а также в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»). При этом оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта или иных средств НИОХ СО РАН по согласованию с руководством.

б) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, и других источников;

9.1.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре бюджетной формы обучения, обеспечиваются государственной стипендией в установленном приказом директора НИОХ СО РАН размере со дня зачисления. В дальнейшем стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично», отсутствие академической задолженности.

9.1.3. Аспиранты за успехи в научной (научно-исследовательской) работе могут быть

представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, специальных и именных стипендий.

9.1.4. Аспирантам может быть предоставлен академический отпуск на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора НИОХ СО РАН на основании заявления аспиранта и служебной записки Отдела аспирантуры.

9.1.5. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения по их инициативе, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора НИОХ СО РАН в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспирантов, отчисленных по их инициативе, а также по инициативе НИОХ СО РАН, определяются Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН^{xxi}.

9.1.7. Аспиранты могут быть избранными в Совет научной молодёжи НИОХ СО РАН.

9.1.8. Аспиранты могут принимать участие во всех научных, социальных и культурных мероприятиях, проводимых на территории НИОХ СО РАН (конференции, праздники и пр.).

9.2. Обязанности аспирантов НИОХ СО РАН:

9.2.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры:

- выполнять индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- сдать экзамены кандидатского минимума: по истории и философии науки, иностранному языку, научной специальности;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- пройти все промежуточные и итоговую аттестации.

9.2.2. Принимать активное участие в работе Объединённого научного семинара НИОХ СО РАН.

9.2.3. Соблюдать требования, установленные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИОХ СО РАН^{xxii}.

10. СТАЖИРОВКИ, ОБУЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ В ДРУГИХ НАУЧНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

10.1. Аспиранты, планирующие длительную стажировку (обучение) по теме диссертации в других научных и образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, до отправления на стажировку (обучение) получают согласие научного руководителя и руководителя научного подразделения на стажировку (обучение).

10.2. Данное согласие на стажировку (обучение) с указанием сроков предоставляется в Отдел аспирантуры не позднее, чем за 2 (две) недели до начала стажировки (обучения), и может служить основанием для внесения изменений в индивидуальный план работы аспиранта, а также для переноса сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено в рамках текущего контроля успеваемости, но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним.

11. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Адрес Отдела аспирантуры НИОХ СО РАН:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, д. 9

Телефон: +7 (383) 330 66 44

e-mail: ulanova@nioch.nsc.ru

-
- ⁱ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ⁱⁱ Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"
- ⁱⁱⁱ Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- ^{iv} Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»
- ^v Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»
- ^{vi} Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- ^{vii} Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- ^{viii} Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
- ^{ix} Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- ^{*} Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»
- ^{xi} Лицензия № 2588 от 19.03.2012 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ (Рособрнадзор) и приложения к ней
- ^{xii} Устав НИОХ СО РАН
- ^{xiii} Положение об индивидуальном плане работы аспиранта и утверждении темы диссертации
- ^{xiv} Положение о проведении итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и о сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию
- ^{xv} Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным директором НИОХ СО РАН
- ^{xvi} Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН
- ^{xvii} Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- ^{xviii} Положение о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов
- ^{xix} Порядок перевода аспирантов между организациями, реализующими образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- ^{xx} Положение о научном руководителе аспиранта, утвержденном директором НИОХ СО РАН
- ^{xxi} Положение об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН
- ^{xxii} Правила внутреннего распорядка обучающихся НИОХ СО РАН