

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора НИОХ СО РАН,
проф., д.ф.-м.н. Е.Г. Багрянская
« 15 » мая 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 05 от 12 мая 2015

Новосибирск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура НИОХ СО РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"^{<1>}, Устава Института, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета и других локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Отдел аспирантуры) – структурного подразделения НИОХ СО РАН.

1.5. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НИОХ СО РАН.

1.6. Положение об аспирантуре утверждается директором НИОХ СО РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете НИОХ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях НИОХ СО РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о составе и условиях работы аспирантско-стажерской комиссии, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.

2.3. Отчет заведующего аспирантурой о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НИОХ СО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения НИОХ СО РАН участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения НИОХ СО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с Отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ^{<2>}

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения)^{<3>} могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказами по НИОХ СО РАН.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте НИОХ СО РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подаваемое на имя директора НИОХ СО РАН;

- копии документа, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- личного листка по учёту кадров;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- автобиографии;

- медицинской справки (форма 086у);

- двух фотографий размером 4х6.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 ^{<2>}.

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются Отделом аспирантуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;

- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом НИОХ СО РАН.

Философия и иностранный язык сдаются в Институте философии и права СО РАН и в Институте филологии СО РАН (кафедра иностранных языков) соответственно.

4.4.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает

решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Состав приемной комиссии определяется приказом НИОХ СО РАН. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в НИОХ СО РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом НИОХ СО РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии НИОХ СО РАН.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников НИОХ СО РАН, указанный в заявке подразделения.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ^{<4>}

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры:

по направлению 04.06.01 Химические науки - 4 года;

по направлению 30.06.01 Фундаментальная медицина – 3 года.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической и производственной практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение № 2).

5.4. Промежуточные аттестации проходят один раз в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.6. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат НИОХ СО РАН на подготовку аспирантов.

5.7. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.8. Аспирант НИОХ СО РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.9. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение №3).

5.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.12. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора НИОХ СО РАН об отчислении из аспирантуры.

5.13. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора НИОХ СО РАН с указанием причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ НИОХ СО РАН

6.1. Аспиранты НИОХ СО РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по НИОХ СО РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения НИОХ СО РАН, где они выполняют научно-

исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой НИОХ СО РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры НИОХ СО РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в Ученый совет НИОХ СО РАН диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455^{<5>} на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом НИОХ СО РАН на основании распоряжения по Отделу аспирантуры.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник НИОХ СО РАН из числа докторов или кандидатов наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия заведующим аспирантурой.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;

- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение НИОХ СО РАН, а также по другим веским причинам заведующий аспирантурой имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом НИОХ СО РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов^{<6>} на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Размер оплаты определяется приказом НИОХ СО РАН.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты НИОХ СО РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы^{<1>}.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточную аттестацию один раз в год.

Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами НИОХ СО РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании

решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе^{<9>}. Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией НИОХ СО РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в Отдел аспирантуры материалов в виде портфолио.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ^{<7>}

9.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 4 лет.

9.2. Заявление (Приложение №4) на имя директора НИОХ СО РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

9.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором НИОХ СО РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора НИОХ СО РАН.

9.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

9.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и НИОХ СО РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

9.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ НИОХ СО РАН о прикреплении.

9.7. Прикрепленный к НИОХ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях один раз в год;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет НИОХ СО РАН диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

9.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг ^{<3>}.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ ^{<8>}

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором НИОХ СО РАН.

10.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников НИОХ СО РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

10.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии и права СО РАН и в Институте филологии СО РАН (кафедра иностранных языков).

10.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

10.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом НИОХ СО РАН.

11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

11.1. Прикрепление к НИОХ СО РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом НИОХ СО РАН.

11.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая распоряжением заведующим аспирантурой.

11.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

11.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные НИОХ СО РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора НИОХ СО РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247^{<8>}. Заявление (Приложение № 5) подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;

- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 630090, Новосибирская обл., г. Новосибирск, проспект Академика
Лаврентьева, д. 9
Телефон: (383) 330-73-87.
e-mail: bchs@nioch.nsc.ru
Адрес сайта НИОХ СО РАН: <http://web.nioch.nsc.ru/>

Принято на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН, протокол
№ 05 от «12» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий аспирантурой,
профессор, д.х.н.

В.А. Резников

Ведущий юрист

А.Ю. Абашева

Ссылки на законы.

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/

<2> Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118 <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

<3> Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html>
Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" <http://www.rg.ru/2014/02/28/obuchenie-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства) <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

<4> Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" <http://www.rg.ru/2014/02/12/minobrnauki2-dok.html>

<5> Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/26716.html>

<6> Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html

<7> Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-dok.html>

<8> Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>

<9> Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...»; <http://www.rg.ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>

Приложение №1

Врио директора Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Новосибирского
института органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру _____

(на бюджетной / договорной основе)

по направлению подготовки _____

направленность _____

(указать шифр специальности по Номенклатуре)

Являюсь выпускником 20 ____ г.

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Оригинал диплома представлен не позднее _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

В общежитии *нуждаюсь / не нуждаюсь*. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
2. Личный листок по учёту кадров;
3. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
4. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
5. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
6. Автобиографию;
7. Медсправку (форма 086у);
8. Фотокарточки 4*6 – 2 шт.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение:

лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.

(нужное подчеркнуть).

Высшее образование данного уровня получаю впервые. Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

(подпись)

(ФИО)

/ « »

20 ____ г.

Приложение №2

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

(Ф.И.О.)

По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

«

(название диссертации)

»

профиль обучения _____

За время обучения в аспирантуре НИОХ СО РАН Аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(Дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.

Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации: _____

а) реферируемые журналы: _____

б) труды конференций: _____

в) препринты: _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений:

5. Результаты педагогической практики: _____

6. Для завершения диссертации планируется: _____

(Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)

7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет -
« _____ » 20 ____ г.

8. Предполагаемое место трудоустройства _____

Аспирант

(подпись) / (расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ г.

Научный руководитель

(подпись) / (расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ г.

Приложение №3

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической
химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения
Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)**

просп. Академика Лаврентьева, д. 9, г. Новосибирск,
630090, Российская Федерация

Тел.: (383) 330-88-50, факс: (383) 330-97-52

E-mail: benzol@nioch.nsc.ru <http://www.nioch.nsc.ru>

ОКПО 03533903, ОГРН 1025403651921

ИНН/КПП 5408100191/540801001

№ 15326-

На № _____ от _____

Форма 2.2

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

в том, что он(а) действительно обучался(ась) в
аспирантуре Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Новосибирского
института органической химии им. Н.Н.
Ворожцова Сибирского отделения Российской
академии наук (НИОХ СО РАН) по очной форме
обучения с «_____» _____ 20__ года
(приказ № _____ от «_____» _____
20__ г.) по «_____» _____ 20__ год
(приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены и
получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.				
2.				
3.				

Выдано на основании подлинных протоколов и удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов,
хранящихся в Институте.

Ученый секретарь НИОХ СО РАН

/ _____ /

Заведующий аспирантурой

/ _____ /

М.П.

Приложение №4

Врио директора Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Новосибирского
института органической химии им. Н.Н.
Ворожцова Сибирского отделения Российской
академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению _____
направленность _____

(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20 ____ г.

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
3. Список опубликованных научных работ.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

через почтовые отделения, в электронной форме, по тел.
(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

(подпись)

/

(ФИО)

/ « »

20 ____ г.

Приложение №5

Врио директора Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Новосибирского
института органической химии им. Н.Н.
Ворожцова Сибирского отделения Российской
академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по
направлению _____

направленность _____

(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20____ г. _____

указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

указать номер документа об образовании

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

(подпись)

/

(ФИО)

/ « »

20____ г.