

Утверждаю

Врио директора НИОХ

Е.Г. Багрянская

« 28 » августа 2015 г.



Должностная инструкция

преподавателя аспирантуры – доцента

Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова СО РАН

2015 г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с доцентом и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## I. Общие положения

1.1. Доцент относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и ученую степень кандидата наук.

1.3. Назначение на должность доцента и освобождение от должности производится приказом директора.

1.4. Доцент должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- требования государственных образовательных стандартов;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5. Доцент подчиняется непосредственно директору

1.6. На время отсутствия доцента (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

Доцент :

2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.4. Формирует у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

2.6. Участвует в разработке образовательных программ.

2.7. Осуществляет чтение лекций.

2.8. Проводит практические занятия, семинары, итоговые собеседования коллоквиумы, имитационные игры, тестирования.

2.9. Осуществляет прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ, прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

2.10. Планирует самостоятельную работу студентов и осуществляет руководство такой работой.

2.11. Дает консультации студентам в специально отведенные часы.

2.12. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

2.13. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.

2.14. Принимает участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.

2.15. Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.

2.16. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.17. Соблюдает Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

2.18. Бережно относится к духовным и материальным ценностям института и его подразделений.

2.19. Повышает свой научно-теоретический уровень.

2.20. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

2.21. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.22. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.23. Всей своей деятельностью способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде.

### 3. Права

Доцент имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.3. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности института и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.4. Занимать выборные должности .

3.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

### 4. Ответственность

Доцент несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.