

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**  
**главного инженера А.В. Колчунова**

**ОБЯЗАННОСТИ**

1. Осуществляет руководство инженерно-техническими службами Института.
2. Определяет техническую политику и направления технического развития Института в части эксплуатации и реконструкции систем жизнеобеспечения.
3. Руководит разработкой мероприятий по реконструкции и инженерных сетей Института и созданию безопасных условий труда.
4. Координирует и контролирует деятельность отдела главного энергетика и отдела главного механика, отдел программно-технического обеспечения и средств вычислительной техники, стеклодувной мастерской. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в этих подразделениях.
5. Организует разработку и реализацию планов по проведению текущих и капитальных ремонтов, по реконструкции и модернизации систем энерго-, водоснабжения и водоотведения.
6. Осуществляет технический надзор за ремонтом сооружений и инженерных сетей.
7. Осуществляет контроль в производственно-технических подразделениях Института за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, пожарной безопасности, требований природоохранных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.
8. Является ответственным за организацию работы по охране труда и радиационной безопасности в производственно-технических подразделениях Института.
9. Обеспечивает техническую эксплуатацию зданий, систем жизнеобеспечения и инженерно-технического оборудования Института.
10. Осуществляет контроль за состоянием лифтов и других грузоподъемных механизмов, соблюдение правил их эксплуатации и проведение профилактических осмотров и своевременного ремонта.
11. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб.
12. Обеспечивает совместно с заместителем директора по общим вопросам проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения к эксплуатации в зимних условиях.
13. Обеспечивает соблюдение установленного порядка при расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, произошедших в подчиненных подразделениях и службах.
14. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности и по вопросам охраны труда по подчиненным подразделениям.
15. Отвечает за исправность электросетей, электрооборудования, бесперебойность электроснабжения Института, оправданное и экономное расходование электроэнергии.

16. Отвечает за бесперебойную работу систем водоснабжения, отопления, канализации и вентиляционного оборудования Института, оправданное и экономное расходованием воды и тепловой энергии.
17. Организует проведение ремонтно-строительных работ, касающихся систем жизнеобеспечения Института.
18. Отвечает за организацию размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (заключение государственных контрактов), касающихся капитального ремонта Института.
19. Утверждает инструкции по технике безопасности для подчиненных подразделений и по Институту в целом для объектов Ростехнадзора.
20. Руководит комиссией по проверке знаний правил по объектам, подведомственным Ростехнадзору.
21. Обеспечивает организацию надзора за объектами, подведомственными Ростехнадзору.
22. Утверждает планы работ и отчеты об их выполнении подчиненными подразделениями.
23. Координирует работу по вопросам аттестации рабочих мест в подчиненных ему подразделениях.

#### **ПРАВА**

1. Принимает решения и подписывает документы по вопросам, определяемым должностными обязанностями.
2. Предоставляет документы на единовременное поощрение рабочих, руководящих и инженерно -технических работников подчиненных подразделений, а также предложения о дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой и производственной дисциплины.
3. Представляет интересы Института и ведет переписку с другими организациями, принимает представителей других организаций по всем вопросам, входящим в круг его обязанностей.