

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова СО РАН
(НИОХ СО РАН)

на 2016-2019 г. г.

Директор НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н. Багрянская Е.Г.

Председатель профкома НИОХ СО РАН
к.х.н. Олейник И.В.

M.Π.

M.Π.

Принят на конференции
трудового коллектива
«21» октября 2016 г.

Подписан
«21» октября 2016 г.

Коллективный договор зарегистрирован в комитете по труду
муниципального сектора мэрии города Новосибирска

Регистрационный № от « » 2016 г.

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Производственно-экономическая деятельность

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

Раздел 4. Режим труда и отдыха

Раздел 5. Оплата труда

Раздел 6. Условия, охрана и безопасность труда

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы. Социальное и медицинское обслуживание

Раздел 8. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации

Раздел 9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

Раздел 10. Действие коллективного договора, обеспечение контроля и ответственность сторон за его реализацию

Приложения

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области», Федеральным Законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2014-2016 годы и Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций, на 2015 – 2018 годы, зарегистрированного 30 декабря 2015 года, регистрационный номер 27/15-18.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы организации.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются руководство НИОХ СО РАН в лице директора Багрянской Е.Г., именуемого далее Работодатель, и работники организации в лице профсоюзного комитета НИОХ СО РАН.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда, оплаты и охраны труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера действия коллективного договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ). Условием уполномочивания является их письменное согласие на ежемесячное удержание 2% от суммы заработка с последующим перечислением на расчетный счет профсоюзного комитета.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Соответствие трудового договора коллективному договору

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

Порядок заключения трудового договора и условия найма определяются Трудовым кодексом РФ (глава 11). Прием на работу осуществляется в соответствии с «Положением о приеме на работу...» (Приложение №1).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является:

- знакомить нанимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним трудового договора;
- заключать трудовой договор только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено настоящим коллективным договором и Трудовым Кодексом РФ.

Раздел 2. Производственно-экономическая деятельность

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями сторон, направленными на повышение эффективности производства, как источника экономической стабильности, увеличения прибыли организации и повышения на этой основе материального благополучия каждого работника.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства:

2.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность организации. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, совместно с профкомом организует соревнование по охране труда и экологической безопасности.

2.2. Обеспечить своевременное рассмотрение изобретений и рационализаторских предложений и выплату авторского вознаграждения в соответствии с действующим законодательством (отв. зам. директора, руководитель сектора ОППР внешне-экономической и патентно-лицензионной деятельности).

2.3. Не реже 1 раза в три года проводить конкурс научных и технологических работ института, а конкурс работ молодых ученых – ежегодно (отв. зам. директора, ученый секретарь).

2.4. Способствовать обучению научной молодежи: организовывать лекции по специальности, приглашать ведущих ученых из других институтов, в том числе иногородних. Курировать работу Совета научной молодежи Института, способствовать проведению ежегодных конференций

молодых ученых Института и ННЦ (отв. зам. директора по науке).

2.5. Учитывать мнение профсоюзного комитета:

- по формированию и расходованию средств в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие;
- по штатному расписанию;
- по вопросам ликвидации, реорганизации, сокращения численности или штатов;
- по определению основных направлений деятельности, созданию новых производств (участков, цехов), перепрофилированию и ликвидации производственных структур;
- по утверждению положения об оплате труда, о премировании и др. положений, касающихся интересов работников в соответствии с федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

2.6. Работодатель обеспечивает получение профкомом необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам, с соблюдением режима конфиденциальности (отв. главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, зав. канцелярией).

2.7. Профсоюзный комитет обязуется:

- проводить работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшению трудовой и технологической дисциплины;
- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации;
- осуществлять контроль соблюдения Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам;
- участвовать в работе совместной комиссии по социальному страхованию, комиссии по аттестации рабочих мест, совместной комиссии по охране труда, аттестационных и других комиссий.

2.8. Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность организации, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда.

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует за счет организации подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.2. Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников. Порядок и условия проведения аттестации научных работников определены «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)» (Приложение № 2); других категорий работников - «Положением о порядке проведения аттестации работников НИОХ СО РАН, не относящихся к категории научных» (Приложение № 3).

Работодатель обязуется:

3.3. Не допускать проведения внеочередной аттестации работников без их согласия, кроме случаев, предусмотренных законодательством. При проведении очередной аттестации учитывать факт избрания сотрудника в состав профкома: в течение срока действия выборных полномочий и по результатам аттестации не допускать перевода на нижестоящую должность и ухудшения условий труда сотрудника - члена профкома, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.4. Не допускать массового сокращения (свыше 5% в год) численности работников или штата без учета мнения профсоюзного комитета. Представлять не менее чем за 3 месяца в профсоюзный комитет и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться и сроке, в течение которого их намечено осуществить (ст. 8 п.2 Закона РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. (ред. 11.07.2011г.) № 1032-1).

3.5. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по инициативе работодателя производить с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.6. Представлять в профком и органы службы занятости не позднее, чем за 2 месяца данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

3.7. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

3.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии) при наличии стажа работы в Институте не менее 10 лет.

3.9. Работодатель предоставляет работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата, возможность поиска работы.

3.10. Работодатель с учетом мнения профкома может вводить режим неполного рабочего времени в установленном законом порядке.

3.11. Лица, подлежащие увольнению по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.

3.12. Предусмотреть увеличение выходного пособия при увольнении по сокращению численности или штата в зависимости от стажа при наличии финансовой возможности.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

Работодатель и профком договорились:

4.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка - ПВТР (Приложение № 4).

4.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно ТК РФ — пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней, для кандидатов наук – 42 календарных дня, для докторов наук – 56 календарных дней.

4.4. Работодатель предоставляет на основании результатов аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде (сокращенное рабочее время, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск), что фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

4.5. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

4.6. Помимо лиц, указанных в ст. 128 ТК РФ, на основании письменного заявления работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника и производственных возможностей организации.

Раздел 5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные условия оплаты труда работников института и условия их изменения устанавливаются трудовым договором, заключаемым Работодателем с работником при приеме на работу.

Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации Федеральным законом.

5.3. Основные условия оплаты труда работников, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются «Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)» (Приложение № 5) и Приложениями №№5.1-5.9.

5.4. Порядок распределения средств, полученных от реализации интеллектуальной собственности по лицензионным договорам (роялти), определяются Приложением № 6.

5.5. Для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользуемые отпуска средний дневной заработок исчисляется за последние 12 календарных месяцев.

5.6. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца:

— 20 числа каждого месяца и 5 числа месяца, следующего за отработанным.

Выплата заработной платы производится через кассу Института и путем перечисления денежных средств на картсчета сотрудников, открытых в банках. Расходы по оплате услуг банка за обслуживание картсчетов относятся к компенсационным выплатам и освобождаются от налога на доходы физических лиц.

В день выдачи заработной платы работнику выдается расчетный лист.

Раздел 6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия труда и охрану труда работников: создает безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

6.2. Работодатель обязуется выделять финансовые средства на охрану труда, в том числе на аттестацию рабочих мест согласно «Смете расходов на мероприятия по охране труда» (на 2016 год — Приложение № 8).

Стороны заключают Соглашение по охране труда между Работодателем и работниками в лице Профсоюзной организации на период действия настоящего коллективного договора (Приложение № 9).

6.3. В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля состояния условий и охраны труда создается на паритетной основе комиссия по охране труда, в которую входят представители Работодателя и Профкома.

Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирование работников о результатах проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда и др.

6.4. Работодатель организует для вновь принимаемых работников вводный инструктаж (в отделе охраны труда и экологической безопасности) и первичный инструктаж на рабочем месте. Отдел кадров, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление под подпись работников с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, а также перечнем льгот и компенсаций, устанавливаемых за работу в неблагоприятных условиях труда и порядком их предоставления.

6.5. Работодатель обеспечивает разработку (переработку действующих) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ согласно разработанному перечню профессий и должностей, в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, прочие виды обучения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Работодатель вправе не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение.

6.6. Работник обязан соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.7. Работодатель предоставляет на основании результатов аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде, что фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему. Работодатель обеспечивает работников соответствующих категорий сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и

обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (Приложения №№ 10, 11).

6.8. Работодатель обязуется организовать в случаях, предусмотренных законодательством РФ:

— предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) при выполнении работ с вредными и (или) опасными производственными факторами работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказом Минздравсоцразвития России от 16.05.2005 г. № 338 (Приложение № 12);

— флюорографическое обследование всех работников в соответствии с 52-ФЗ от 12.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Отказ работника от прохождения медосмотра и профилактических мероприятий рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6.9. Работодатель не применяет каких-либо дисциплинарных взысканий к работнику, отказавшемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, при условии последующего немедленного сообщения о факте отказа непосредственному руководителю и при соответствующем техническом заключении комиссии. За работников в этом случае на время приостановки работ не по его вине и при соответствующем заключении специалистов сохраняется место работы, должность и средний заработок.

6.10. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом обязуются ежегодно проводить смотр-конкурс по охране труда между структурными подразделениями НИОХ СО РАН на присвоение звания «Лучшая организация работы по состоянию условий и охраны труда» в соответствии с Положением, разработанным сторонами (Приложение № 13).

6.10. Работодатель обязуется создать условия для деятельности общественных уполномоченных лиц профсоюза по охране труда согласно списка (Приложение № 14):

— обеспечить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя;

— избранных уполномоченных лиц по охране труда обучить по специальной программе в учебных центрах по охране труда с сохранением обучаемым среднего заработка;

— уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них функций предоставлять необходимое время в течение рабочего дня;

- предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда социальные гарантии, установленные статьями 374-376 ТК РФ;
- за активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах, поощрять уполномоченных лиц по охране труда ПК по представлению профкома и работников Отдела охраны труда и экологической безопасности из средств предприятия.

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы

Социальное и медицинское обслуживание

7.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медстрахованию;
- своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством;
- вести на предприятии персонифицированный учет в соответствии с законом; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;
- обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работника на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;
- своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;
- обеспечивать деятельность комиссии по социальному страхованию в организации;
- обеспечивать гласность в расходовании средств социального страхования.

Работодатель и профсоюз договорились:

- 7.2. Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Профсоюзный комитет осуществляет контроль соблюдения установленного порядка распределения жилья, обеспечивает гласность в решении этих вопросов, следит за состоянием учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и очередностью получения жилья в соответствии с жилищным кодексом РФ.

- 7.3. Распределение жилья, в том числе мест в общежитиях осуществляется Жилищной комиссией института, в состав которой входит представитель профкома.

- 7.4. Работодатель при наличии средств финансового результата обязуется направлять часть этих средств на улучшение жилищных условий сотрудников: оказывать материальную помощь сотрудникам института для улучшения жилищных условий. Работодатель и профком обязуются постоянно информировать коллектив института о планируемом улучшении жилищных условий сотрудников института (отв. зам. директора, председатель профкома).

7.5. Работодатель организует на производстве общественное питание в столовой Института, выделяет и оборудует комнаты для приёма пищи.

7.6. Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

Работодатель обеспечивает отчисление профкому денежных средств на социально-культурную и иную работу не менее 0,15% от фонда заработной платы.

7.7. Работникам, проходившим срочную службу и демобилизованным из рядов Вооруженных Сил, ранее работавшим в организации и вернувшимся после демобилизации, а также принятым в организацию после демобилизации выделяется материальная помощь (единовременно) в соответствии с Трудовым кодексом.

7.8. Работодатель оказывает помощь семье умершего работника предприятия в его похоронах.

7.9. Работодатель оказывает сотрудникам института материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением, на частичную оплату медицинских услуг, лекарств, санаторно-курортного лечения, на похороны близких родственников, в связи с кражами и др. из финансового результата за текущий год по согласованию с профкомом (отв. зам. директора, председатель профкома).

7.10. Предусматривается преимущество в оказании материальной помощи и выделении путевок в дома отдыха, санатории, пансионаты, детские дошкольные и оздоровительные учреждения многодетным и малообеспеченным семьям, семьям с детьми-инвалидами, одиноким матерям, опекунам (отв. председатель комиссии ПК по соц. страхованию, председатель детской комиссии ПК).

7.11. Для отдельных случаев по решению Работодателя и профкома предусмотреть выплату материальной помощи из финансового результата неработающим пенсионерам и бывшим сотрудникам института со стажем работы в институте более 10 лет (отв. зам. директора, председатель профкома).

7.12. Профком обязуется из средств кассы профкома:

- оказывать членам профсоюза материальную помощь в случаях тяжелой продолжительной болезни, смерти ближайших родственников, вступления в брак, рождения ребенка, дорогостоящего лечения (в т.ч. стоматологического), тяжелого материального положения в семье, на частичную компенсацию санаторно-курортного лечения и др.;
- организовывать чествование членов профсоюза с юбилейным стажем работы в НИОХ, начиная с 25 лет стажа.

7.13. Работодатель обязуется обеспечить ежедневную работу медпункта в соответствии с ПВТР, обеспечить постоянную работу имеющегося медицинского оборудования и приобретение необходимых медикаментов.

7.14. Работодатель обязуется обеспечивать проведение культурно-массовых, в т.ч. и детских мероприятий помещениями и транспортом (отв.

зам. директора по общим вопросам).

7.15. Профсоюзный комитет ежегодно осуществляет контроль предоставления в управление Пенсионного Фонда РФ индивидуальных сведений о работниках организации (отв. председатель профкома).

7.16. Работодатель готовит Перечень производств, профессий, должностей и показателей в организации, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение (отв. начальник отдела кадров).

7.17. Работодатель ежегодно в первом квартале представляет в профком для согласования список кандидатов на присвоение звания «Заслуженный ветеран СО РАН».

Раздел 8. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с уставом. Работодатель предоставляет профорганизации в бесплатное пользование необходимое помещение, оборудование (Приложение № 15). Хозяйственное содержание (уборка, ремонт и т. д.) является обязанностью работодателя.

8.2. Профком признает, что проведение профсоюзных собраний (конференций) работников организации в рабочие время допускается по согласованию с Работодателем.

8.3. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере, предусмотренном уставом.

8.4. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза, при наличии письменных заявлений работников.

8.5. При краткосрочной профсоюзной учебе членам профсоюзных органов Работодатель сохраняет среднюю заработную плату и выплачивает командировочные расходы в установленном законодательством порядке.

8.6. Увольнение по инициативе Работодателя работников, являвшихся членами профкома, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые ТК РФ предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 25 Федерального закона о профсоюзах.

8.7. Профком обязуется разъяснять работникам трудовое законодательство, положения соглашений настоящего коллективного договора, добиваться их неуклонного выполнения. Профком содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

8.8. Профсоюзный комитет осуществляет контроль соблюдения законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей.

8.9. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

8.10. Для проведения профсоюзной работы, осуществления профсоюзного контроля соблюдения Работодателем законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантий компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам с правом требовать устранения выявленных нарушений (Закон о профсоюзах, ст. 19), выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда председатель профкома (или его заместитель) имеет право:

- требовать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения;
- представлять трудовой коллектив на заседаниях дирекции;
- информировать через средства информации (селектор, доска объявлений, канцелярия) работников о деятельности профсоюза, излагать позицию и решения профсоюзных органов, оповещать работников о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

Раздел 9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенными в коллективный договор

9.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

9.3. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе примирительной комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет предприятия на срок не более трех месяцев в течение одного года.

9.4. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Раздел 10. Действие коллективного договора, обеспечение контроля и ответственность сторон за его реализацию

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания, и действует в течение трех лет. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок. При этом действие коллективного договора продлевается до заключения нового.

10.2. После подписания коллективного договора Работодатель в семидневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устраниТЬ все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, и принимаются решением комиссии по заключению коллективного договора.

10.4. Работодатель обязуется в течение 10 дней после подписания коллективного договора предоставить возможность ознакомления всех работников Института с коллективным договором, дополнениями и изменениями к нему путем передачи по одной бумажной копии в библиотеку НИОХ и в отдел кадров, а также публикации электронной копии на интернет-сайте Института. Вновь принимаемых работников Работодатель знакомит с коллективным договором при поступлении на работу.

10.5. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется комиссией по его заключению, с приятием ей статуса постоянно действующей комиссии.

10.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.8. Лица, виновные в неисполнении требований коллективного договора и нарушении его условий, несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.9. Неотъемлемой частью коллективного договора являются **Приложения** к нему, указанные в тексте:

1. Положение о приеме на работу работников в НИОХ СО РАН

2. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)

3. Положение о порядке проведения аттестации работников НИОХ СО РАН, не попадающих в категорию научных

4. Правила внутреннего трудового распорядка

5. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)

5.1. Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников Учреждения

5.2. Минимальные размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

5.3. Положение о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук

5.4. Положение о порядке и условиях применения выплат рейтинговых стимулирующих надбавок сотрудникам института, проводящим научные исследования, не попадающим в категорию научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук

5.5. Положение о премировании рабочих Опытного химического производства НИОХ СО РАН

5.6. Положение о премировании инженерно-технических работников Опытного химического производства НИОХ СО РАН

5.7. Положение о премировании рабочих подразделений Инженерно-технической службы НИОХ СО РАН

5.8. Положение о премировании инженерно-технических работников Инженерно-технической службы НИОХ СО РАН

5.9. Положение о премировании рабочих Транспортного участка НИОХ СО РАН

6. Положение о порядке распределения средств, полученных от реализации интеллектуальной собственности по лицензионным договорам (роялти)

7. Положение объектовой добровольной пожарной дружины НИОХ СО РАН (ОДПД НИОХ СО РАН)

8. Смета расходов на мероприятия по охране труда на 2016 год

9. Соглашение по охране труда между Работодателем и работниками федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирский институт органической химии им.Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)

10. Перечень должностей работников федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирский институт органической химии им.Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН) на приобретение средств индивидуальной защиты за счет работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и в соответствии с типовыми нормами

11. Перечень подразделений, профессий и должностей в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирский институт органической химии им.Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук на приобретение смывающих и обезвреживающих средств за счет работодателя

12. Перечень должностей в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирский институт органической химии им.Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук с вредными и (или) опасными производственными факторами и работами, при выполнении которых работники подлежат обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)

13. Положение о порядке проведения смотра-конкурса на присвоение звания «Лучшая организация работы по состоянию условий и охраны труда» НИОХ СО РАН

14. Список общественных уполномоченных лиц профсоюза по охране труда.

15. Перечень оборудования, предоставляемого работодателем профсоюзной организации для осуществления деятельности