

**Согласовано:**  
Председатель ПК НИОХ СО РАН  
И.В. Олейник  
«\_\_\_» 2016 г.

**Утверждаю:**  
Директор НИОХ СО РАН  
Е.Г. Багрянская  
«\_\_\_» 2016 г.

## **Приложение № 5.7**

### **Положение о премировании рабочих подразделений Инженерно-технической службы НИОХ СО РАН**

Настоящее положение вводится в целях повышения заинтересованности работников в более полном использовании резервов производства, улучшения качественных показателей работы.

#### **1. Общие положения**

1. Положение распространяется на рабочих следующих подразделений Инженерно-технической службы НИОХ СО РАН (далее по тексту-ИТС):

- Отдел главного механика (ОГМ);
- Отдел главного энергетика (ОГЭ);
- Стеклодувная мастерская.

1.2. Премирование рабочих всех подразделений ИТС ведется за выполнение месячных планов работ.

1.3. Проекты производственных планов рассматриваются и согласовываются до 26 числа текущего месяца главным инженером. Утверждение согласованных планов проводится не позднее 2-го рабочего дня планового месяца.

1.4. В планы работ на предстоящий месяц включаются все виды работ, выполняемые как по удовлетворению текущих потребностей Института, так и по выполнению опытных, хоздоговорных и прочих работ.

1.5. Корректировка утвержденных планов производится главным инженером по письменному представлению начальников отделов и служб с обоснованием причин корректировки не позднее 12 числа календарного месяца.

1.6. Подведение итогов выполнения производственных планов, выполненных объемов работ по всем подразделениям ИТС производится руководителями указанных подразделений на технических совещаниях 20 числа текущего месяца (в предшествующий или последующий рабочий день, если 20 число попадает на выходные дни). Руководители подразделений представляют, в установленном порядке, отчеты о деятельности их подразделений и каждого из рабочих за прошедший месяц. Отчеты руководителей служат основанием для начисления премий.

1.7. Руководители всех подразделений несут административную ответственность за полноту и правильность применения настоящего положения.

1.8. Положение доводится до сведения всех работников подразделения.

## **2. Показатели и условия премирования**

2.1. Для премирования рабочих подразделений ИТС выделяется премиальный фонд в размере 60% от суммы должностных окладов данных категорий работников указанных подразделений по штатному расписанию.

2.2. Основанием для премирования служат письменные отчеты руководителей подразделений с указанием персонального объема работ выполненных конкретным рабочим ИТС, подаваемые по окончании планового месяца. Отчеты утверждаются главным инженером. При определении размера премии руководители обязаны учитывать письменные претензии руководителей других подразделений Института.

2.3. Рабочие ИТС могут быть лишены рассчитанной за текущий месяц премии частично или в полном объеме за следующие упущения и нарушения:

- систематическое опоздание на работу, оставление рабочего места без уважительных причин до 3 час: до трех нарушений в месяц — лишение премии до 30%, более трех нарушений в месяц — до 100%;
- невыполнение заданий главного инженера и непосредственных руководителей: разовое — лишение премии до 50%; повторное — до 100%
- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии — лишение премии до 100%;
- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 3 час. — лишение премии до 100%;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности — лишение премии до 100%;
- предоставление ложной информации о выполненных работах, сроках — лишение премии до 100%;
- за выполнения работ в не урочное/рабочее время без распоряжения руководителя — лишение премии до 100%;
- за сокрытие аварий, чрезвычайных происшествий (ЧП) и нарушений регламентов работ другими сотрудниками — лишение премии до 100%;
- Случаи аварий и аварийных происшествий, по вине работника — лишение премии до 100%;
- Плохое содержание рабочего места, оборудования, закрепленного за рабочим — лишение премии до 100%.

## **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ**

3.1. Основанием для премирования служат отчеты руководителей подразделений.

3.2. Зам. директора по общим вопросам и главный инженер имеют право увеличить размер премии (в пределах выделенного фонда) для рабочих подразделений ИТС за высокую производительность труда и высокое качество работ, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями, за расширенную зону обслуживания и выполнение дополнительных объемов работ, за выполнение конкретных важных и ответственных работ (определяются руководителем структурных подразделений и согласовываются с вышестоящим руководителем).

3.3. Размер премии указывается руководителями структурных подразделений в ведомости, которая утверждается вышестоящим руководителем. Ведомость визируется начальником ПЭО и гл. бухгалтером.

Начальник ПЭО

А.В. Перевалова

Гл. инженер

А.А. Исаков