

**Федеральное государственное бюджетное учреждение Российской академии наук
Новосибирский институт органической химии им. Н. Н. Ворожцова
Сибирского отделения РАН**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом ПК
от 15.02.2015 № 4
Председатель ПК
И.В. Олейник

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора НИОХ СО РАН
Е.Г. Багрянская
«05» 02 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ

№ 15326-017-15

по охране труда при работе в комнате № 246

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1. Настоящая инструкция распространяется на порядок размещения приборов и производство работ в комнате № 246.

1.2. Комната № 246 находится в ведении зам. директора НИОХ, ответственного за организацию работ по охране труда.

1.3. Приказом по институту назначается ответственный сотрудник за комнату № 246, устанавливающий очередность использования находящегося в комнате оборудования и контролирующий ведение «Журнала регистрации работ в комнате № 246».

1.4. Спорные вопросы, возникающие в связи с работой в комнате, разрешает зам. директора НИОХ, ответственный сотрудник за организацию работ по охране труда.

1.5. В комнате периодически проводят работы по озонированию, реакции с длительными выдержками при повышенных температурах, продувка хроматографических колонок.

1.6. Распределение рабочих мест:

- один вытяжной шкаф и химические столы - для различных органических синтезов;
- другой вытяжной шкаф - для синтеза озонидов и других органических синтезов;
- вытяжные металлические боксы - для реакций с длительным нагревом (с использованием теплоносителя: песок, вода, сплав Вуда и других пожаробезопасных теплоносителей), а также для продувки хроматографических колонок.

Примечание - металлический бокс №1 используется для установки весов.

1.7. Проводить работы в металлических боксах и на озонаторе могут сотрудники всех лабораторий института. При отсутствии свободного бокса устанавливается очередность.

1.8. Работы по озонированию с помощью озонатора «ТЛ-2К» проводят сотрудники, имеющие допуск по электробезопасности по 2-1 квалификационной группе, а также прошедшие инструктаж по озонированию и работе у ответственного за проведение работ на озонаторе «ТЛ-2К».

1.9. Разрешается проводить работы на озонаторе - с 9.00 до 18.00.

1.10. Работа в выходные и праздничные дни без разрешения зам. директора по науке не допускается.

1.11. Разрешение на работу приборов с длительным (круглосуточным) нагревом в выходные и праздничные дни оформляется в соответствии с общим порядком в "Журнале разрешений на работу в выходные дни и праздничные дни", при наличии письменного разрешения зам. директора по науке, ответственного за охрану труда в Институте

1.12. Уборка в комнате № 246 должна производиться в присутствии кого-либо из работающих химиков в комнате.

1.13. Комната должна быть обеспечена тремя ключами: два (один из них

резервный)- у вахтёра, третий - у ответственного за комнату № 246.

1.14. Ответственный за комнату № 246 регулярно представляет на вахту список сотрудников, допущенных к работе в комнате № 246 и имеющих право получения ключа от комнаты № 246.

1.15. При проведении работ в комнате № 246 возможно действие следующих опасных и вредных производственных факторов: физические и химические.

- Повышенная опасность напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- нарушение работы озонатора;
- взрыв, возгорание (при работе с озоном, запаянными стеклянными ампулами);
- химические факторы: токсические (действие озона и других химических реагентов и соединений) и раздражающие (озон и озониды).

1.16. В связи с возможным действием указанных опасных производственных факторов при работе в комнате № 246 предусмотрены требования охраны труда и меры пожарной безопасности.

1.16.1. Требования охраны труда:

- при проведении работ с озоном другие работы не проводятся;
- не допускается начало работ без наличия соответствующей спец. одежды и средств защиты лица и рук, средств оказания первой помощи для данной работы, средств сбора, хранения и уничтожения отходов. Слив отходов в канализацию не допускается;
- в случае нагревания в термостатах и банях запаянных стеклянных ампул, последние необходимо помещать в металлические кассеты (чехлы), общий объём нагреваемых растворов не должен превышать 50 мл;
- в целях предохранения от контакта с установкой высокого напряжения озонатора предусмотрена её блокировка;
- предусмотрена система для разложения избыточного озона в целях предохранения воздуха рабочей зоны от загрязнения;
- проведение озонирования допускается только в растворах при охлаждении до определённой температуры с учётом исходного и конечного продуктов (в количествах исходного вещества от 0,1 г до 50 г) в зависимости от их чувствительности к взрыву и в соответствии с инструкцией по ТБ при работе с озоном и озонидами, а также рабочей инструкции при работе на озонаторе «ТЛ-2К»;
- запрещается оставлять работающую установку озонирования без наблюдения;
- при отсутствии работающих химиков комната должна быть заперта на ключ.

1.16.2. Меры пожарной безопасности:

- работа в комнате производится в строгом соответствии с противопожарными правилами;
- комната должна быть обеспечена следующими противопожарным инвентарём: огнетушителем ОУ-5, асбестовым и противопожарным (из стеклоткани) одеялами, песочницами под вытяжными шкафами;
- комната оборудована пожарной сигнализацией с датчиками задымления при срабатывании которых на вахту подаётся звуковой сигнал.

1.17. При проведении работ в комнате № 246 должны находиться не менее 2-х человек, включая ответственного сотрудника за производство работ на установке.

1.18. О всех произошедших инцидентах или авариях при проведении работ в комнате № 246 один из работавших сообщает руководителю подразделения, допустившему к проведению данных работ сотрудников подразделения, и ответственному за комнату.

1.19. При проведении осмотра кем-либо из перечисленных ниже лиц делается

соответствующая запись в «Журнале осмотра комнаты № 246»:

- сотрудником ООТ и ЭБ;
- ответственным сотрудником за комнату № 246;
- ответственным за генератор «ТЛ-2К»;
- персонал технических служб (механической или энергослужбой) проводит осмотр согласно графику ППР; обеспечивает техническую работу озонатора «ТЛ-2К» и по заявке ответственного сотрудника за комн. № 246.

1.20. Ответственность за соблюдение инструкций, которыми необходимо пользоваться при проведении работ в комн. № 246, в том числе и настоящей инструкции, несут работающий сотрудник и руководитель соответствующего подразделения. За нарушение инструкций виновные привлекаются к дисциплинарной или иной установленной законом ответственности. Каждый произошедший инцидент разбирается в коллективах лабораторий и проводится внеплановый инструктаж, с последующей аттестацией работников на знание требований правил по охране труда и безопасного производства работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. После устного согласования сроков работы с ответственным сотрудником за комнату № 246 исполнителю работы необходимо сделать записи в «Журнале регистрации работ в комн. № 246» и получить письменное согласие руководителя своего подразделения и начальника отдела охраны труда и экологической безопасности в указанном журнале. Ответственными за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности при работе в комнате № 246 являются исполнитель работы и руководитель соответствующего подразделения.

2.2. Перед началом работы каждый сотрудник, использующий комн. № 246, должен одеть спец. одежду.

2.3. В комнате должна находиться следующая документация:

- журнал регистрации работ в комнате № 246;
- инструкция по охране труда в комнате № 246;
- правила пожарной безопасности для сотрудников лабораторий;
- журнал осмотра комн. № 246;
- инструкция по эксплуатации озонатора «ТЛ-2К» при возобновлении работ по озонированию;
- действия сотрудников лаборатории в аварийной ситуации.

2.4. На рабочем месте должна быть прикреплена табличка с указанием регистрационного номера работы, ее названия, срока её исполнения и фамилии исполнителя, номеров его рабочей комнаты и телефона и контрольных параметров процесса.

2.5. При установке прибора непрерывного длительного действия необходимо:

- подготовить и укрепить на боксе бирку с указанием регистрационного номера работы, ее названия, срока её исполнения и фамилии исполнителя, номеров его рабочей комнаты и телефона и контрольных параметров процесса
- ознакомиться с электропитом на рабочем месте;
- проверить работу электроосвещения бокса, вытяжной вентиляции;
- установить электроприбор и находиться в комн. № 246 до выведения прибора на стационарный режим;

2.6. При включении вновь размещаемого прибора с длительным (круглосуточным) режимом работы ответственный сотрудник за выполнение работы подает заявку в отдел ОГЭ (за день до выполнения работ), дежурный электрик обязан:

- проверить соответствие прибора правилам ПТЭ и ПТБ;
- заземлить прибор;

- произвести подключение прибора к электросети;
- проверить подключение прибора к электросети;
- сделать отметку о допуске к работе в «Журнале регистрации работ в комн. № 246».

2.7. При работе с озоном необходимо строго соблюдать требования, определяемые Инструкцией по работе с озоном и озонидами.

2.8. Приборы, оборудование (за исключением озонатора «ТЛ-2К»), посуда и реагенты для проведения периодических работ должны располагаться только в металлических боксах или в вытяжном шкафу.

2.9. Все склянки с веществами, используемыми временно работающими в комнате, должны иметь этикетки с наименованием содержимого, а также фамилию сотрудника, ответственного за данный реактив, и номер его рабочей комнаты.

2.10. В «Журнале регистрации работ в комн. № 246» фиксируется запись о фактическом начале работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать правила безопасности, меры предосторожности и меры первой помощи, предусмотренные Инструкциями по безопасной работе при органическом синтезе, синтезе озонидов, фотоиндуцированном электрохимическом окрашивании алюминия, проведения реакций в металлических боксах.

3.2. Содержать рабочие места в чистоте:

- не хранить на рабочем месте реактивы и отработавшие теплоносители;
- проводить влажную уборку рабочих мест, используемого оборудования и приборов.

3.3. Не передавать ключ от комнаты № 246 посторонним лицам.

3.4. Сотрудники, чьи приборы непрерывного длительного действия размещены в комн. № 246, обязаны соблюдать дополнительно следующие правила:

- систематически протирать смотровое стекло бокса для обеспечения возможности надёжного контроля над ходом процесса;
- открывать дверки бокса только при производстве работ;
- выключать электроосвещение комнаты № 246 (при отсутствии других работающих) и бокса после осмотра приборов и окончания работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. Аварийные ситуации в комнате № 246 могут создаваться:

- при загазованности помещения химическими соединениями;
- при возникновении пожара;
- несчастный случай.

4.2. В случае любой загазованности комнаты, кроме загазованности озоном, необходимо надеть противогаз марки «А» или «М».

4.3. В случае появления сильного запаха озона следует прекратить генерирование озона, проветрить помещение.

4.4. Во всех случаях необходимо вывести из комнаты людей, отключить в коридоре электропитание комнаты, проветрить комнату, устранить неполадки.

4.5. В случае разлива или рассыпания вредных химических веществ немедленно надеть средства защиты, при необходимости вывести людей, обесточить комнату. Вещества нейтрализовать, собрать и вынести на уничтожение с соблюдением предосторожностей, предусмотренных соответствующими инструкциями, проветрить комнату.

4.6. При возникновении пожара руководствоваться инструкцией «Действия сотрудников лаборатории в аварийной ситуации».

4.7. Обо всех случаях возгорания, разрывов реакционных сосудов, сосудов с химическими веществами, неисправности баллонов и других аварийных ситуациях немедленно поставить в известность руководителя подразделения и ответственного за

комнату № 246.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. По окончании работы сотрудники обязаны:

- убрать из комнаты приборы и другое имущество;
- провести тщательную уборку рабочего места;
- сдать рабочее место ответственному сотруднику за комнату № 246;

5.2. При нарушении исполнителем правил сдачи рабочего места после окончания работ ответственный сотрудник за комнату № 246 докладывает об этом заместителю директора, ответственного за организацию работ по охране труда, который принимает решение о возможности дальнейшего проведения работ данным сотрудником в комнате №246. ✓

Составил:

Ответственный сотрудник

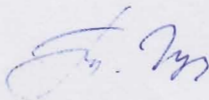
за ком.246



Е.В.Суслов

Согласовано:

Начальник ООТ и ЭБ



Т.М.Губанова