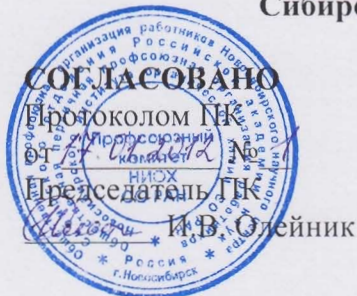
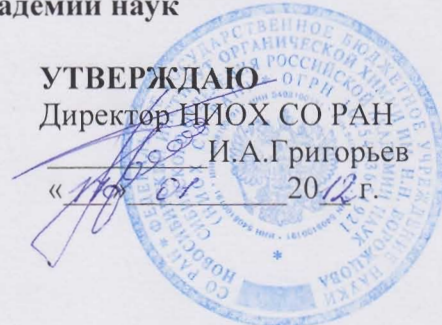


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н. Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОХ СО РАН

И.А.Григорьев
« 19 » 08 2012 г.



ИНСТРУКЦИЯ

№ 15326-155-11

по охране труда при работе на малых офсетных машинах

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Настоящая инструкция распространяется на все виды работ, проводимых на малых офсетных машинах, и обязательна для выполнения всеми работниками группы оперативной полиграфии.

1.1. К работе на малых офсетных машинах допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- перед приёмом на работу медосмотр и не имеющие медицинских противопоказаний;
- вводный инструктаж в отделе ОТ и ЭБ института, и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- прошедшие квалификационное обучение на знание приёмов и методам работы, и изучившие данную инструкцию;
- проверку знаний требований безопасного выполнения работы и получившие допуск к самостоятельной работе.

1.2. В процессе работы возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- брызги агрессивных жидкостей;
- недостаточная освещённость рабочей зоны;
- воздействие электрического тока.

1.3. При работе на малых офсетных машинах необходимо обеспечить спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами:

- Халат хлопчатобумажный ГОСТ 12.4.131-83 ;
- Перчатки резиновые ГОСТ 20.010.74 тип 2;
- Очки ГОСТ 12.4.013-85 ЗП8-80;
- Противогаз марки "А" или "М";

1.4. Каждому работнику необходимо:

- Знать место хранения аптечки
- Уметь оказать помощь при производственных травмах.

1.5. В каждом рабочем помещении на определенном месте должны находиться следующие первичные средства пожаротушения:

огнетушитель углекислотный ОУ-2	— 1 шт.
асбестовое одеяло	— 1 шт.
суконное одеяло	— 1 шт.

ящик с песком (по 1 шт. в каждой комнате).

1.6. При работе на малых офсетных машинах необходимо сосредоточить внимание только на выполняемой работе, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать других сотрудников.

1.7. Не допускать к работе лиц, не имеющих отношения к порученной работе.

1.8. Не опираться на машину во время её работы, не позволять это делать другим.

1.9. Нельзя работать на неисправной и не имеющей необходимых ограждений машине.

1.10. Не производить ремонт малых офсетных машин самостоятельно.

1.11. Не разрешать уборщику помещений производить уборку около машины во время её работы.

1.12. При обнаружении на металлической части малых офсетных машин напряжения, обрыва заземляющего провода или отхода его от клеммы — немедленно остановить машину и доложить руководителю группы о неисправности электрооборудования.

1.13. В помещении участка малых офсетных машин строго соблюдать требование по пожарной безопасности.

1.14. Хранение ЛВЖ и ГЖ, превышающих суточную норму потребности ЛВЖ и ГЖ, необходимо осуществлять в комнате оперативного запаса. В помещении участка хранить ЛВЖ и ГЖ в количестве, не превышающем суточную потребность, в металлическом ящике или в сейфе.

1.15. При аварийном разливе ЛВЖ или ГЖ необходимо пролитую жидкость засыпать песком, после впитывания собрать песок пластмассовым совком и отнести на установку сжигания.

1.16. Обтирочный материал и бумагу собирать в металлический ящик с крышкой.

1.17. Для приёма пищи и хранения продуктов питания необходимо отвести специальное место.

1.18. ЛВЖ и ГЖ переливать из одной склянки в другую только через воронку.

1.19. Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с данной инструкцией под расписку и обязан её выполнять. Инструкция может быть выдана на руки под расписку, вывешена на рабочем месте либо храниться в определенном и доступном месте.

1.20. За невыполнение требований данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового

распорядка института и действующего законодательства.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Перед началом работы надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть её на все пуговицы, убрать волосы под головной убор, завязать или застегнуть обшлага рукавов.
- 2.2. Проверить исправность индивидуальных защитных средств (перчаток, очков, респираторов и т.д.).
- 2.3. Проверить наличие напряжения в электрической цепи по световой сигнализации на пульте управления.

3.. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. При установке офсетной резины, производить ее натяжение равномерно путём подкручивания крепежных болтов до полного утопления головок за радиус офсетного цилиндра.
- 3.2. Установку в машину красочных валиков осуществлять при полной остановке машины. Соблюдать осторожность при опускании поднятой каретки красочной системы.
- 3.3. Красочные накатные и раскатные валики должны быть хорошо отрегулированы и надежно закреплены.
- 3.4. Установку и фиксирование красочного ящика нужно выполнять аккуратно, чтобы боковые стенки красочного ящика точно и плотно зашли в пазы «упорного» валика. Следует обратить особое внимание на закрепление красочного ящика винтами, чтобы избежать его вибрации при работе машины.
- 3.5. Регулирование подачи краски осуществляется лишь при включении машины в положение для подачи и раската краски.
- 3.6. Подготовку увлажняющего аппарата производить при полной остановке машины.
- 3.7. Установить в определенной последовательности все валики, проверить правильную их установку, крепление и лишь после этого включить машину.
- 3.8. При заполнении корыта увлажняющим раствором не допускать перелива выше установленной нормы для данной машины. Регулирование подачи увлажняющего раствора должно производиться в процессе работы машины, когда рычаг фиксации рабочих положений стоит на увлажнении.
- 3.9. Перед установкой печатной формы, проверить, нет ли заусенцев, рваных и острых краев и т.п., чтобы не повредить руки. При креплении формы нужно быть осторожным, чтобы пальцы не попали между цилиндрами. Поворот цилиндров вручную должен производиться при выключенном электродвигателе.
- 3.10. Регулировку натиска между цилиндрами бумагоподающей системы

производить только при полной остановке машины.

3.11. Перед каждым пуском машины на рабочий ход проверить, не находится ли кто-либо из обслуживающего персонала в опасной зоне машины.

3.12. Если во время работы машины возникают неисправности, которые можно поправить без вызова мастера наладчика, то необходимо остановить машину и только после этого поправить косо положенный лист бумаги, убрать упавшие в машину и под машину листы, почистить, смазать, наладить и устранить неполадки в машине; только после остановки машины можно снимать с валиков краску и грязь, добавлять краску на красочные валики и в красочный ящик, вынимать из валиков навернувшуюся бумагу, тряпки и т.п., только после остановки машины смывать изображения с резины, увлажнять и протирать печатную форму, покрывать ее декстрином и т.п.

3.13. Валики устанавливать в специальные устройства с гнездами только в горизонтальном положении.

4.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1.При любом возгорании:

- по телефону 555 (радиовещательная сеть института) сообщить информацию о пожаре (где, что горит), вызвать к месту возгорания членов ДПД и руководителя подразделения.

- по телефону 01 вызвать государственную пожарную часть, сообщить при этом:

- адрес института (проспект Лаврентьева, д. 9);

- что горит;

- угрожает ли пожар людям;

- кто передал (должность, Ф.И.О.).

4.2. Работающий должен соблюдать все правила безопасности при выполнении работы на своем рабочем месте. При возникновении пожара немедленно сообщить руководителю группы и применить к тушению огня местные средства пожаротушения.

4.3. В случае загорания от токов короткого замыкания надо немедленно снять нагрузку (обесточить) со станка и использовать подручные средства огнетушения: одеяло, песок, огнетушитель и т.д.

4.4. Ёмкости с ГЖ или с ЛВЖ (которые должны храниться в спец. ящиках), если находятся вблизи огня, должны быть немедленно удалены от очага пожара.

4.5. При получении травмы (несчастный случай) необходимо сообщить о происшествии руководителю работ и руководителю подразделения, оказать пострадавшему необходимую помощь и:

- обратиться немедленно в медицинский пункт (тел.2-60);

- воспользоваться аптечкой по месту работы;

- вызвать скорую помощь (тел. 03).

До прибытия скорой помощи на рабочем месте, где произошел несчастный

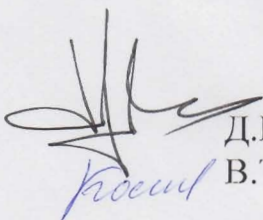
случай, оставить все нетронутым, если только это не угрожает здоровью окружающих или другими опасными последствиями.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. Привести в порядок рабочее место и оборудование.
- 5.2. Все материалы и инструменты положить в отведенные для них места, использованные тряпки, тампоны и т.п. положить в металлические ящики и вынести из помещения.
- 5.3. Снять спецодежду, убрать её в индивидуальный шкаф или гардероб.
- 5.4. О малейших неисправностях и неполадках машины сообщить мастеру или начальнику участка.
- 5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.
- 5.6. Выключить электрооборудование.
- 5.7. Проверить полноту записей в рабочем журнале.
- 5.8. После окончания работы пребывание на участке запрещается.

Составители:

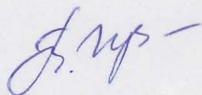
Руководитель ГОП
Мастер ГОП



Д.Г. Мажукин
В.Т. Косинова

Согласовано:

Начальник ООТ и ЭБ



Т.М. Губанова