

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Новосибирский институт органической химии им. Н. Н. Ворожцова  
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН

И.А. Григорьев

«17» 08 2012 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

№ 15326-181-11

по охране труда для гардеробщика хозяйственного отдела института

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. На должность гардеробщика могут быть приняты лица, достигшие возраста 18 лет, годные по состоянию здоровья к выполнению своих обязанностей.
- 1.2. Перед допуском гардеробщика к работе отдел кадров института направляет принимаемого на работу в отдел охраны труда и экологической безопасности для прохождения вводного инструктажа.
- 1.3. Заведующий хозяйством обязан организовать проведение первичного инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности, а также обучение безопасным приемам работы внутри здания и на территории института (если пребывание на территории вызвано производственной необходимостью). Гардеробщик расписывается в журнале инструктажа.
- 1.4. Повторные инструктажи по безопасности труда с гардеробщиком проводятся не реже одного раза в шесть месяцев с записью в журнале инструктажа. При необходимости с гардеробщиком проводится внеплановый инструктаж по безопасности труда с разбором случая и причин внепланового инструктажа.
- 1.5. Гардеробщик во время исполнения своих должностных обязанностей должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института.
- 1.6. На рабочем месте гардеробщика должна быть аптечка с медицинскими средствами и медикаментами для оказания первой доврачебной помощи в случае производственной травмы. О каждом таком случае необходимо ставить в известность заведующего хозяйственным отделом института. При необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03.
- 1.7. В аптечке должна храниться опись вложений с указанием даты получения медикаментов, подлежащих периодическому обновлению, а также инструкция по правилам применения медикаментов и медицинских средств.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. В обязанности гардеробщика входит:

- прием верхней одежды сотрудников института в холодное время года,
- обеспечение сохранности принятой верхней одежды в течение всего рабочего дня. ( с 8 часов утра до 20 часов вечера ),
- поддержание в чистоте своего рабочего места в течение смены.

2.2. Перед началом работы гардеробщик должен убедиться в наличии необходимого количества плечиков для размещения верхней одежды,

2.3. Протереть пыль на вешалках гардероба,

2.4. Проверить подходы к вешалкам – подходы должны быть свободными ( не должно быть посторонних предметов, мусора, неисправных электрических проводов и т.п.),

2.5. Проверить освещенность рабочего пространства гардероба. Освещенность должна быть достаточной для безопасной работы гардеробщика.

2.6. Надеть спецодежду – гардеробщик должен быть обеспечен рабочим халатом, а во время эпидемических заболеваний должен быть обеспечен марлевой повязкой с количеством слоев марли не менее четырех.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы гардеробщик должен соблюдать правила техники безопасности при пользовании электроприборами (плитка, обогреватель),

3.2. При уборке своего рабочего места мусор высыпать в специальный мешок,

3.3. Во избежание краж верхней одежды и головных уборов гардеробщик не должен покидать своего рабочего места или допускать посторонних лиц в помещение гардероба.

3.4. На время необходимых перерывов гардеробщик может оставить свое рабочее место (перерыв на обед, отлучек в туалет) на сторожа КПП, если перерыв не превышает 15-20 минут. Более длительные отлучки гардеробщик должен согласовывать с заведующим хозяйственным отделом.

3.5. В течение рабочего дня гардеробщика может возникнуть ситуация, когда прибывают группы студентов. В этом случае гардеробщик также несет ответственность за сохранность верхней одежды студентов или командированных в институт лиц, обеспечив их достаточным количеством плечиков и мест в гардеробе.

#### 4. Действия гардеробщика в аварийной ситуации

- 4.1. К возможным аварийным ситуациям относятся:
- пожар,
  - затопление в результате прорыва канализации или системы отопления.
- 4.2. В случае загорания гардеробщик должен действовать по инструкции «Действия сотрудников в аварийной ситуации», которая должна находиться на рабочем месте либо на стене, либо под стеклом на столе.
- 4.3. При большом очаге загорания и невозможности потушить его собственными силами гардеробщик должен позвонить контролеру поста №1 по телефону 3-23, а для передачи информации о пожаре по радиовещательной сети института- по телефону 5-55, а также поставить в известность заведующего хозяйственным отделом. **Гардеробщик должен уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в частности углекислотным огнетушителем.**
- 4.4. При возникновении угрозы затопления вследствие прорыва канализации или системы отопления немедленно сообщить дежурному сантехнику по внутреннему телефону 2-40 или 2-52.

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. По окончании работы гардеробщик должен зафиксировать количество единиц верхней одежды, оставшихся в гардеробе после 20 часов.
- 5.2. После 20 часов за сохранность оставшейся одежды администрация и гардеробщик ответственности не несет.
- 5.3. Оставшуюся в гардеробе верхнюю одежду гардеробщик фиксирует в специальном журнале.
- 5.4. Мусор, собранный в мешок в течение рабочего дня, вынести в мусоросборники, которые расположены за пределами здания на специально оборудованных для этого местах. В холодное время года необходимо тепло одеться.
- 5.5. Тщательно прополосканные применяемые для уборки тряпки и марлю развешиваются на просушку в специально отведенном месте.
- 5.6. Тщательно вымыть руки и смазать их питающим или регенерирующим кожу кремом.
- 5.7. По окончании работы проверить, выключены ли электроприборы (свет, электроплитка, обогреватель).

Составитель:

Зав.хоз.отделом

Согласовано:

Зам. директора

Нач. ООТ и ЭБ

Л.Е.Пятницyna

С.А.Семущкин

Т.М. Губанова